



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432



الدليل الإجرائي للعملية التعليمية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1443 هـ

مرحلة البكالوريوس

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية



الفهرس

3	مقدمة
4	أبعاد العملية التعليمية
4	نمط التعليم المتبع في الجامعة
4	ضوابط سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول
4	التقويم الأكاديمي
5	الإجراءات الأكاديمية وضوابطها
8	نظام إدارة التعلم الإلكتروني وضوابطه (Blackboard)
10	الاختبارات والدرجات
10	آلية التقويم واحتساب الدرجات في السنة الأولى المشتركة
11	آلية التقويم واحتساب الدرجات في الكليات
12	نظام الاختبارات الإلكترونية
13	نظام معلومات الطلبة (Banner)
14	التدريب الميداني لبرامج البكالوريوس
15	وسائل التواصل مع الجامعة
16	اللوائح والأنظمة





E-LEARNING



Education
online

Webinar

Internet

Lessons

Tutorials

Technology

Web

مقدمة

تُقدم الجامعة السعودية الإلكترونية تعليماً عالياً مبنياً على أفضل نماذج التعليم المستند على تطبيقات وتقنيات التعليم المدمج، وتمنح درجات علمية في برامج وتخصصات متوائمة مع احتياجات سوق العمل وملبية لمتطلبات التنمية والتعلم مدى الحياة لتحقيق رؤيتها في توظيف التقنية في العملية التعليمية والمساهمة في التحول الرقمي في المملكة، وإشارةً إلى الموافقة السامية على عودة التعليم حضورياً وفق ما اتفقت عليه وزارتا الصحة والتعليم، ابتداءً من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1443 هـ، تصدر وكالة الجامعة للشؤون التعليمية هذا الدليل الإجرائي الذي يحتوي على الضوابط المنظمة للدراسة خلال الفصل الدراسي الأول لبرامج البكالوريوس بالإضافة إلى اللوائح والأنظمة التي تهم الطالب طوال مسيرته الجامعية، بهدف تنفيذ هذا الفصل بما يتوافق مع تحقيق الأهداف التعليمية ونواتج التعلم.

أبعاد العملية التعليمية



نمط التعليم المتبع في الجامعة

تعتمد الجامعة السعودية الإلكترونية على النظام المدمج في التعليم الإلكتروني، ويتطلب هذا النظام الحضور المباشر للمحاضرات بنسبة 25% - 33% بما في ذلك الاختبارات الفصلية والنهائية في الفرع الذي سجل فيه الطالب، وبنسبة 66% - 75% يتم توزيعها على حضور الفصول الافتراضية التفاعلية، والمنتديات التعليمية، والمتابعة الدائمة لمحتويات التعليم الرقمي.



ضوابط سير العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الأول

جميع مقررات السنة الأولى المشتركة ستدرس افتراضياً عبر منصة إدارة التعلم البلاك بورد. وأما مقررات الكليات ستكون الدراسة مدمجة ما بين الحضور والافتراضي وفقاً للجدول الدراسي وفيما يلي المزيد من التفاصيل :

آلية رفع أعمار التغيّب
عن المحاضرات والاختبار



نمط الدراسة والاختبارات



تعليمات التسجيل والعودة الآمنة



التقويم الأكاديمي

قامت عمادة القبول وشؤون الطلاب بوضع التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1443 هـ وتم وضع الضوابط والإجراءات المنظمة لسير العملية التعليمية الخاصة بهذا الفصل، للاطلاع على التقويم الأكاديمي امسح الرمز التفاعلي :



<https://seu.edu.sa/ar/calender/1443/>

ملاحظة

- * نود التأكيد على أهمية التزام الطلبة بمواعيد الإجراءات الأكاديمية والخدمات الأخرى وفقاً للتقويم الأكاديمي.
- مع الإحاطة بأن التقديم على الخدمة يكون في الفصل الحالي والتنفيذ في الفصل الذي يليه .
- * سداد الرسوم الدراسية تكون عن طريق البوابة الإلكترونية < الشؤون المالية > سداد الرسوم.

الإجراءات الأكاديمية وضوابطها

القيود المتاحة على الخدمة	وصف مختصر	الإجراء الأكاديمي
<p>مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك.</p> <p>- لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.</p> <p>- ليس لديه مقررات مسجلة.</p> <p>- يسمح بالاستفادة من الخدمة فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.</p> <p>- لا يقيد في السجل الأكاديمي.</p>	<p>إيقاف الدراسة مدة زمنية محددة</p> <p>تسمح بها لائحة الدراسة والاختبارات، وذلك قبل تسجيل المقررات واحتساب الرسوم الدراسية. ويكون التقديم عليها في أول أسبوع دراسي.</p>	 <p>تأجيل الفصل الدراسي</p>
<p>- مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك.</p> <p>- لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.</p> <p>- لديه مقررات مسجلة.</p> <p>- يسمح بالاستفادة من الخدمة فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.</p> <p>- يقيد في السجل الأكاديمي.</p>	<p>إيقاف الدراسة مدة زمنية محددة</p> <p>تسمح بها لائحة الدراسة والاختبارات وذلك بعد تسجيل المقررات واحتساب الرسوم الدراسية.</p>	 <p>الاعتذار عن الفصل الدراسي</p>
<p>- مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك.</p> <p>- لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة.</p> <p>- لا يكون عدد الساعات الدراسية أقل من 12 ساعة بعد تنفيذ الانسحاب.</p>	<p>حذف المقرر وعدم استكمال الدراسة فيه خلال الفصل الدراسي، ويقوم الطالب بتسجيل هذا المقرر ودراسته مستقبلاً.</p>	 <p>الانسحاب من مقرر</p>

القيود المتاحة على الخدمة	وصف مختصر	الإجراء الأكاديمي
<ul style="list-style-type: none"> - يسمح بالاستفادة من الخدمة مرة واحدة فقط خلال فترة الدراسة. - توفر التخصص والمستوى المراد التحويل له في فرعه. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. - أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل في الكلية التي يرغب التحويل إليها بعد إنهاء السنة الأولى المشتركة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (12) وحدة دراسية. 	<p>تحويل الطالب من تخصصه إلى تخصص آخر داخل الكلية أو خارجها، بعد استيفاء شروط التحويل المطلوبة في التخصص المراد التحويل إليه.</p>	<p>تغيير التخصص</p>
<ul style="list-style-type: none"> - توفر تخصصه ومستواه الدراسي في الفرع المراد التحويل له. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. 	<p>انتقال الطالب للدراسة من فرعه إلى فرع آخر من فروع الجامعة.</p>	<p>تغيير الفرع</p>
<p>يوجد قيود تخص الكليات أو عمادة السنة الأولى المشتركة.</p>	<p>تعني عدم الرغبة في دراسة بعض المقررات الموجودة في الجامعة بسبب الدراسة المسبقة لها في جامعة أو كلية أخرى داخل أو خارج الجامعة.</p>	<p>معادلة المقررات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الخدمة لطلبة السنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك. - يوجد قيود تخص عمادة السنة الأولى المشتركة. 	<p>تعني معادلة مقرر اللغة الانجليزية بعد تسجيله.</p>	<p>معادلة اللغة الإنجليزية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. 	<p>دراسة عدد من الساعات الدراسية في جامعة أخرى ثم طلب معادلتها في الجامعة، وفقاً للشروط المعلنة في القواعد المنظمة للائحة الدراسة والاختبارات.</p>	<p>طلب الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى</p>



القيود المتاحة على الخدمة	وصف مختصر	الإجراء الأكاديمي
<ul style="list-style-type: none"> - مجتاز للسنة الأولى المشتركة أو الفصل المشترك. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. 	<p>إعادة وضع الطالب الأكاديمي من منقطع عن الدراسة أو مطوي قيده إلى منتظم (معاد قيده) بعد موافقة مجلس الكلية أو الجامعة حسب وضعه الأكاديمي، ليتمكن من استكمال الدراسة الجامعية وتنفيذ الإجراءات الأكاديمية وغيرها.</p>	<p>إعادة القيد</p>
	<p>تعديل درجة الطالب بعد رصدها بالخطأ أو أي أسباب أخرى بعد اعتماد نموذج التعديل من الكلية.</p>	<p>تعديل الدرجة</p>
	<p>إعفاء الطلبة المستفيدين من الضمان الاجتماعي بالإضافة إلى جهات أخرى تحددها الجامعة من الرسوم الدراسية بشكل فصلي.</p>	<p>الإعفاء من الرسوم الدراسية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إنهاء فصل دراسي واحد على الأقل في الجامعة. - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. 	<p>تحويل الطالب من الجامعة إلى جامعة أخرى وفق لائحة الدراسة والاختبارات.</p>	<p>التحويل الخارجي</p>
<ul style="list-style-type: none"> - لا يوجد لديه رسوم دراسية متأخرة. 	<p>إغلاق سجل الطالب الأكاديمي وإخلاء طرفه من الجامعة.</p>	<p>الانسحاب من الجامعة</p>
	<p>إمكانية تعديل الطالب لبياناته المسجلة لدينا (الاسم - رقم الجوال - الهوية - البريد الإلكتروني)</p>	<p>خدمة تعديل البيانات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يوجد قيود تخص الكليات أو عمادة السنة الأولى المشتركة. 	<p>يتقدم الطالب بعذر مقبول بعد غيابه عن المحاضرة الدراسية.</p>	<p>تقديم أعذار التغيب عن المحاضرات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يوجد قيود تخص الكليات أو عمادة السنة الأولى المشتركة. 	<p>يتقدم الطالب بعذر مقبول بعد غيابه عن الاختبار الفصلي أو النهائي.</p>	<p>تقديم أعذار التغيب عن الاختبارات</p>

نظام إدارة التعلم الإلكتروني وضوابطه (Blackboard)

هو نظام معلومات يوفر أنظمة متنوعة وسهلة الاستخدام لإدارة التعلم، والمحتوى التعليمي، والاتصالات والتقييم عن طريق الإنترنت (online) حيث يساعد أعضاء هيئة التدريس والطلاب على التفاعل المباشر وغير المباشر من خلال المحاضرات أو استخدام المواد الدراسية المقدمة. كما يقدم العديد من الخدمات والأدوات التي تعطي مرونة وفاعلية للتعلم الإلكتروني والذي يسمح بتجربة فصول دراسية تتجاوز الفصول الدراسية التقليدية.

الأدوات

01 عرض المحتوى التعليمي (Course Content)

- عرض المعلومات النصية مصحوبة بالصور والرسومات المتحركة
- الوثائق والملفات المرتبطة بموضوع الدراسة
- الكتب والمراجع المتاحة على الشبكة أو التي يُنصح الطلاب بقراءتها
- الاطلاع على الروابط بالمواقع ذات العلاقة

02 أدوات الاتصالات (Communication Tools)

- المدونات Blogs
- لوحات النقاش Discussion Boards
- التقويم الزمني Calendar
- الفصول الافتراضية Blackboard Collaborate Ultra
- المجموعات Groups
- دفتر اليوميات Journals
- مجموعة الإتصال Contact
- الإعلانات Announcement
- ويكي Wiki
- ارسال رسائل البريد الإلكتروني Send e-mail

03 أدوات التقييم (Evaluation Tools)



المهام/ الواجبات
Assignments

تتبع التقارير
Tracking Reports

مركز الدرجات
Grade Center

مركز التحذيرات
Retention Center

الاختبارات / الإستقصاء
Tests / Survey



خدمات نظام البلاك بورد

وصف الخدمة	اسم الخدمة
تمكن هذه الخدمة الطلبة من الوصول إلى المقررات الدراسية الخاصة بهم وقراءتها وتحميل المواد المرفقة.	 الوصول للمقررات الدراسية
تمكن هذه الخدمة الطلبة من الوصول على الأنشطة اللامنهجية المقامة في الجامعة.	 حلقات تبادل المعلومات
خدمة فرعية من أدوات المقرر الدراسي تمكن الطلبة من الوصول إلى الكتب الإلكترونية التي توفرها دور النشر وحل الأنشطة والواجبات.	 الكتب الإلكترونية
تمكن من الحصول على تفاصيل ومعلومات أكثر حول كيفية استخدام النظام وأدواته والمتطلبات التقنية اللازمة.	 تعليمات

وللحصول على شرح لخدمات نظام البلاك بورد، الرجاء الاطلاع على المقاطع التوضيحية على الرابط:

<https://seu.edu.sa/ar/blackboard-system/videos/>

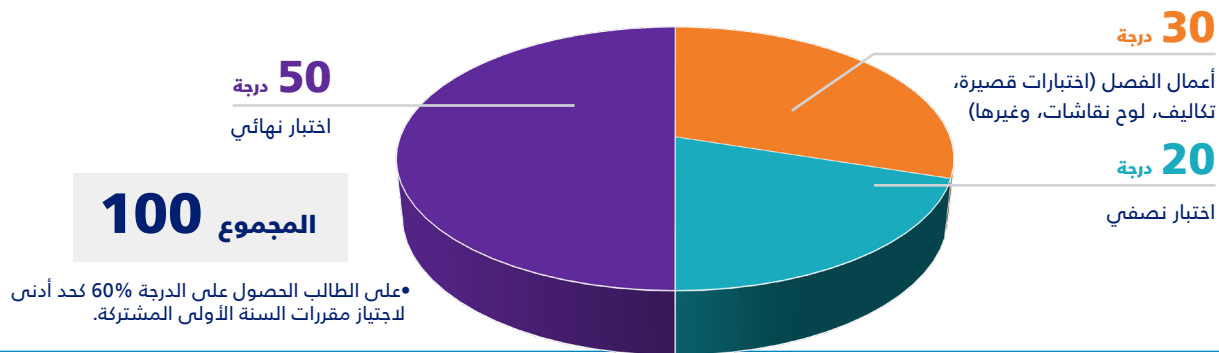


الاختبارات والدرجات

آلية التقييم واحتساب الدرجات في السنة الأولى المشتركة

مقررات الرياضيات والحاسب الآلي والمهارات الأكاديمية ومهارات الاتصال:

يتم توزيع الدرجات لمقررات الرياضيات والحاسب الآلي والمهارات الأكاديمية ومهارات الاتصال على النحو التالي:



مقرر اللغة الإنجليزية:

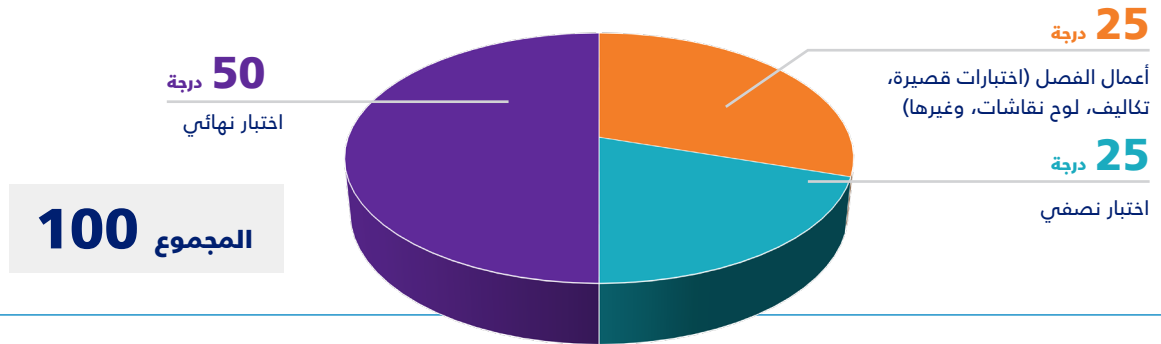
يختلف مقرر اللغة الإنجليزية عن بقية مقررات السنة الأولى المشتركة بحيث لا يحتسب تقدير له في المعدل التراكمي وإنما يتعامل معه على أساس نجاح ورسوب، ويشترط على الطالب الحصول على الدرجة المطلوبة في اختبار (STEP أو IELTS) على حسب البرنامج الأكاديمي كما هو موضح في الجدول التالي:

الدرجة المطلوبة لاجتياز مقرر اللغة الإنجليزية		البرنامج الأكاديمي
IELTS	STEP	
4.5	68	القانون والإعلام الإلكتروني
5.5	83	جميع البرامج الأخرى

وفي حال عدم تمكن الطالب من الحصول على الدرجة المطلوبة ينخفض له سقف درجات اختبار STEP أو IELTS للحد الأدنى على حسب البرنامج الأكاديمي مضافاً لها درجة أعمال السنة حسب متطلبات عمادة السنة الأولى المشتركة. ولتفاصيل أكثر الرجاء زيارة صفحة العمادة على موقع الجامعة: <https://seu.edu.sa/cfy>

آلية التقييم واحتساب الدرجات في الكليات

يتم توزيع الدرجات لجميع المقررات في الكليات على النحو التالي:



نظام الاختبارات الإلكترونية



مقدمة تعريفية عن النظام

هي منصة لإدارة وأداء الاختبارات الحاسوبية والاختبارات عن بُعد سواء كانت عبر الإنترنت أو وضع عدم الاتصال حيث تضمن الأمان والخصوصية وتعمل على مختلف الأجهزة.



خدمات النظام

يساعد النظام في قياس مدى تحقيق مخرجات التعلم لكل طالب.



يعتمد النظام على وصول الطالب للاختبار عن طريق استخدام الجهاز الخاص به بشكل آمن.

يستخدم النظام المراقب الآلي بتقنية الذكاء الاصطناعي لمراقبة الاختبارات عن بُعد.



الدليل الإرشادي للاختبارات الإلكترونية عن بُعد
باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي



نظام معلومات الطلبة (Banner)

هو نظام يدير كافة العمليات الخاصة بالطلاب وعضو هيئة التدريس فيما يخص الحياة الدراسية الجامعية من لحظة القبول حتى تخرج الطالب من الجامعة، ويحتوي على كافة معلومات الطالب وتشمل: المعلومات الشخصية، الخطة الدراسية، السجل الأكاديمي، قرار القبول، حالة الطالب وغير ذلك.

أبرز خدمات النظام

وصف الخدمة	اسم الخدمة
تمكن الطلبة من حذف وإضافة المقررات الدراسية أثناء عملية التسجيل بداية كل فصل دراسي.	الحذف والإضافة
خدمة فرعية من تسجيل المقررات تتيح للطلاب البحث عن مقرر معين أو عدة مقررات بما يتناسب مع جدولته الدراسي.	البحث عن جدول المقررات
خدمة فرعية من تسجيل المقررات تتيح للطلاب استعراض جدولته الدراسي بشكل مفصل.	جدول الطالب الدراسي
خدمة فرعية من سجلات الطالب توفر امكانية عرض كافة الإيقافات الموجودة لدى الطلبة سواء كانت مالية أو أكاديمية .	عرض الإيقافات
خدمة فرعية من سجلات الطالب توفر امكانية استعراض الدرجات النهائية للمواد المسجلة لديه.	الدرجات النهائية
خدمة فرعية من حسابات الطالب توفر للطلاب ملخص لكافة الرسوم والدفعات الخاصة بحسابه المالي.	ملخص الحساب المالي

التدريب الميداني لبرامج البكالوريوس

يعد مقرر التدريب الميداني جزءاً مهماً في أي برنامج أكاديمي لأنه يوفر للطلبة الفرصة للتطبيق العملي للمعرفة والمهارات المكتسبة من خلال البرنامج الأكاديمي ويهدف لمساعدتهم على اكتساب المعارف المختلفة، والخبرات الميدانية، والمهارات الفنية، ويغطي التعلم في هذا المقرر المخرجات التعليمية التي يحددها نموذج التدريب العملي واتفاقية التدريب التي توقع بين الجامعة وجهة التدريب.

آلية التقديم على مقرر التدريب الميداني

تقوم كل كلية بوضع آلية للتقديم على مقرر التدريب الميداني تتناسب مع برامجها الأكاديمية وتضمن تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة بأعلى معايير الجودة، بحيث توضح للطلبة النقاط التالية:



01 الحد الأدنى للساعات المطلوب اجتيازها

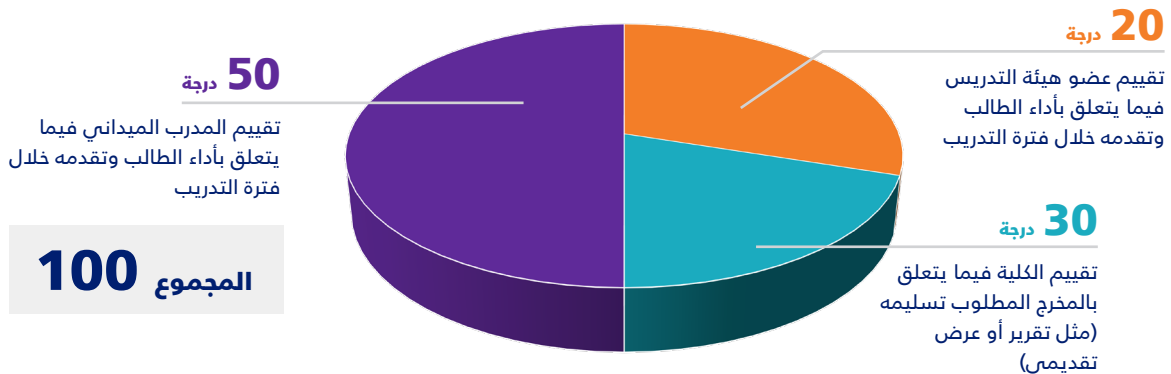
02 ضوابط ومتطلبات التقديم

03 مواعيد وطريقة التقديم




طريقة التقييم المتبعة وآلية توزيع الدرجات

تقوم كل كلية بوضع طريقة التقييم الخاصة بها بحيث توضح للطلبة المهارات والأعمال ومسؤوليات التدريب المطلوبة منهم منذ بدء المقرر، ويتم توزيع الدرجات على النحو التالي:



وسائل التواصل مع الجامعة

مركز تواصل المستخدمين  هو الجهة المعنية لتلقي استفسارات المستخدمين من الطلبة المحتملين أو المتقدمين على الجامعة والطلبة الحاليين ومنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والموظفين بجميع الفروع والرد عليهم وتزويدهم بكافة المعلومات المطلوبة. وحرصاً من الجامعة للارتقاء بالخدمات المقدمة وفق أعلى معايير الجودة، تم توحيد آلية التواصل للمستخدمين.

نسعد بتواصلكم من خلال القنوات التالية:



1. الاتصال الهاتفي: عن طريق الرقم **0112613500**
أو رقم الاتصال الوطني مركز أمر **199099**



2. خدمة الشات بوت: تشمل المساعد الذكي على بوابة موقع الجامعة، وخدمة الواتساب على رقم الجامعة **00966112613500**



3. خدمة تواصل معنا على موقع الجامعة
<https://eservice.seu.edu.sa/contactus/>



4. حساب الجامعة على موقع التواصل الاجتماعي تويتر
https://twitter.com/SEU_Care



5. المساعد الأكاديمي : للرد على الاستفسارات والمشاكل التي تواجه الطلبة.
<https://eservice.seu.edu.sa/home>





اللوائح والأنظمة

تنظيماً للعملية التعليمية، هناك عدد من القواعد واللوائح في موقع الجامعة تضبط العلاقة بين الجامعة والطالب بالإضافة إلى تنظيم الاجراءات وتقنياتها. فيما يلي أبرز تلك اللوائح والأنظمة:



القواعد التنفيذية
للائحة الدراسة والاختبارات



لائحة الدراسة والاختبارات
بالمرحلة الجامعية



شروط معادلة المقررات
في الجامعة السعودية الإلكترونية



ضوابط تقديم أعذار الغياب
عن الاختبارات الفصلية والنهائية



حقوق والتزامات الطالب الجامعي



لائحة الانضباط في الجامعة
السعودية الإلكترونية



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432