



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432

Course Name	Administrative contracts	العقود الإدارية	اسم المقرر (بالعربي)
Course Code	قنن 413		رمز المقرر

بطاقة تعريف المقرر

Department	Law	القانون	القسم العلمي
College		العلوم والدراسات النظرية	الكلية

الجامعة السعودية الإلكترونية

معلومات عامة				
وصف مختصر للمقرر				
يهدف هذا المقرر إلى إحاطة الطالب بالقواعد القانونية المنظمة لأنشطة الإدارة العامة، ممثلة في الدولة وهيئاتها ومؤسساتها والتي تتم من خلال عقود تبرمها مع أفراد أو شركات أو مؤسسات في إطار ممارستها لنشاطها. ويتم ذلك في ضوء نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية في المملكة والقواعد القانونية الأخرى ذات العلاقة.				
الساعات المعتمدة	3	السنة	المستوى	السابع

General Information
Course Description
This course aims to familiarize students with the legal rules governing the activities of public administration, represented by the state, its entities, and institutions, which are carried out through contracts concluded with individuals, companies, or institutions within the framework of their operations. This is done

in the context of the competition and government procurement system, along with its executive regulations in the Kingdom, and other relevant legal rules.

7	Level		Year	3	Credit Hours
---	-------	--	------	---	--------------

المحتوى العلمي					
أهداف المقرر: إحاطة الطالب بأحكام نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية في المملكة العربية السعودية					
مخرجات (نواتج) التعلم					
م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم		
1	المعرفة والفهم				
1-1	أن يكون الطالب قادراً على توضيح مفهوم العقد الإداري وأنواعه وخصائصه بشكل واضح.	المحاضرات المباشرة والافتراضية وحلقات النقاش عبر البلاك بورد	الواجبات لوح النقاش الاختبار النصفى والنهائى		
2-1	أن يستعرض الطالب أنواع المنافسات وإجراءاتها بطريقة سليمة.	المحاضرات المباشرة والافتراضية وحلقات النقاش عبر البلاك بورد	الواجبات لوح النقاش الاختبار النصفى والنهائى		
2	المهارات				
1-2	أن يكون الطالب قادراً على تحليل كل مرحلة من مراحل المنافسة وما يترتب عليها من آثار.	المحاضرات المباشرة والافتراضية وحلقات النقاش عبر البلاك بورد	الواجبات لوح النقاش الاختبار النصفى والنهائى		
2-2	أن يكون الطالب قادراً على تقييم آثار جزاءات الإخلال بتنفيذ العقد الإداري	المحاضرات المباشرة والافتراضية وحلقات النقاش عبر البلاك بورد	الواجبات لوح النقاش الاختبار النصفى والنهائى		
3	القيم				
1-3	أن يوظف الطالب ما تعلمه في تعزيز قيم النزاهة والعدالة ومحاربة الفساد في ترسية العقود الإدارية	المحاضرات المباشرة والافتراضية وحلقات النقاش عبر البلاك بورد	الواجبات لوح النقاش الاختبار النصفى والنهائى		
2-3	أن يكون الطالب قادراً على استخدام التقنية الحديثة في مجال بحث أنظمة وتعليمات العقود الإدارية	المحاضرات المباشرة والافتراضية وحلقات النقاش عبر البلاك بورد	الواجبات لوح النقاش الاختبار النصفى والنهائى		

والنهائي			
المتطلبات السابقة			
قنن 214 – قنن 213 – قنن 121			

Course Objectives and Learning Outcomes

Course Main Objective

The student will be introduced to the provisions of the Competition and Government Procurement System, as well as its executive regulations in the Kingdom of Saudi Arabia.

Course Learning Outcomes (CLO)

Assessment Methods	Teaching Strategies	CLO according to the National Qualification framework	م
Knowledge			1
Assignments Discussion board Midterm and final examinations	Face-to-face lectures Online lectures Discussion board	The student should be able to clearly explain the concept of administrative contract, its types, and its characteristics.	1-1
Assignments Discussion board Midterm and final examinations	Face-to-face lectures Online lectures Discussion board	The student should present the types of competitions and their procedures accurately.	2-1
Skills			2
Assignments Discussion board Midterm and final examinations	Face-to-face lectures Online lectures Discussion board	The student should be able to analyze each stage of the competition and understand the resulting impacts.	1-2
Assignments Discussion board Midterm and final examinations	Face-to-face lectures Online lectures Discussion board	The student should be able to evaluate the impacts of penalties for non-compliance with the execution of administrative contracts.	2-2
Values			3
Assignments Discussion board Midterm and	Face-to-face lectures Online lectures Discussion board	The student should apply what they have learned to promote values of integrity, justice, and combatting corruption in the awarding of administrative contracts.	1-3

final examinations			
Assignments Discussion board Midterm and final examinations	Face-to-face lectures Online lectures Discussion board	The student should be able to use modern technology in regulations research and instructions of administrative contracts	2-3
Pre-requisites			
LAW124- LAW213 – LAW 121			

جدول محتويات المقرر

رقم الاسبوع	رقم الوحدة	الموضوع/ الوحدة	التكليفات المطلوبة من الطالب
أسبوع 0		أسبوع التهيئة والاستعداد	
أسبوع 1	الوحدة الأولى	تعريف العقد الإداري وخصائصه	نشاط الساعة التفاعلية الأولى
أسبوع 2	الوحدة الثانية	أنواع العقود الإدارية	نشاط الساعة التفاعلية الثانية
أسبوع 3	الوحدة الثالثة	تكوين العقد الإداري – أحكامه العامة – الاختصاص بالتعاقد	الواجب الأول
أسبوع 4	الوحدة الرابعة	أحكام التعاقد بالمنافسة – أنواع المنافسات وإجراءاتها	نشاط الساعة التفاعلية الثالثة
أسبوع 5	الوحدة الخامسة	تقديم العروض وفتح المظاريف	نشاط الساعة التفاعلية الرابعة
أسبوع 6	الوحدة السادسة	فحص العروض وصلاحيه التعاقد	الواجب الثاني
أسبوع 7	الوحدة السابعة	إعداد العقد الإداري ومضمونه	نشاط الساعة التفاعلية الخامسة
أسبوع 8		الاختبار الفصلي	
أسبوع 9	الوحدة الثامنة والتاسعة	تعديل العقد الإداري و ضمانات التنفيذ	نشاط الساعة التفاعلية السادسة
أسبوع 10	الوحدة العاشرة	تنفيذ العقد الإداري	الواجب الثالث
أسبوع 11	الوحدة الحادية عشرة	معوقات تنفيذ العقود الإدارية	نشاط الساعة التفاعلية السابعة
أسبوع 12	الوحدة الثانية عشرة	جزاءات الإخلال بتنفيذ العقد	نشاط الساعة التفاعلية الثامنة
أسبوع 13	الوحدة الثالثة عشرة	سلطات الجهات الإدارية	نشاط الساعة التفاعلية التاسعة
أسبوع 14	الوحدة الرابعة عشرة	أحكام التعاقد المباشر	نشاط الساعة التفاعلية العاشرة
أسبوع 15	الوحدة الخامسة عشرة	تسوية وفض منازعات العقود الإدارية (يفضل استخدامه كأسبوع مراجعة)	
أسبوع 16-18		الاختبارات النهائية	

Assignments	Unit /Title	Chapter No.	No.
Orientation week			Week0
First interactive clock	Definition of the administrative contracts .and their characteristics	Unit1	Week1
Second interactive clock	administrative contracts types	Unit2	Week2
First assignment	The making of an administrative contract, - general rules, specialization by contract	Unit3	Week3
Third interactive clock	Contractual provisions for competition - .types of competitions and procedures	Unit4	Week4
Fourth interactive clock	..submitting bids and opening them	Unit5	Week5
Second assignment	Examination of offers and contractual validity	Unit6	Week6
Fifth interactive clock	Preparation of the administrative contract and its content	Unit7	Week7
Midterm exam			Week8
Sixth interactive clock	Amendment of the administrative contract and execution guarantees	9&Unit 8	Week9
Third assignment	.Execution of the administrative contract	Unit 10	Week10
Seventh interactive clock	Obstacles to the execution of .administrative contracts	Unit 11	Week11
Eighth interactive clock	Penalties for breach of contract	Unit 12	Week12
Ninth interactive clock	.Powers of the administrative authorities	Unit 13	Week13
Tenth interactive clock	Provisions of direct contracting	Unit 14	Week14
.preferably for revision Settlement of administrative contract disputes		Unit 15	Week15
Final exam			Weeks 16-17

كتاب المقرر

الكتاب الجامعي (العقود الإدارية)

Textbook

Administrative Contracts

خطة القياس والتقييم

الوزن (%)	تاريخ تسليم بالاسابيع	نوع التقييم
15	14-1	الساعات التفاعلية
15	9-3	الواجبات
20	8	الاختبار النصفى
10	14-1	لوحة المناقشات
40	18-16	الاختبار النهائي

Percentage of total marks	Week due	Assessment method
15	14-1	Interactive Clocks
15	9-3	Assignments
20	8	Midterm Exam
10	14-1	Discussion Board
40	18-16	Final Exam

معلومات إضافية (أن وجدت)

Extra information (if any)