

## كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

### الخدمات الاستشارية لإعداد كراسات نقل محاور النقل العام من الهيئة الملكية لمدينة الرياض إلى امانة منطقة الرياض

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة(الدعوات)	2024/04/17
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال أربعة أيام عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	تم إعادة طرح الكراسة حتى تاريخ 2024/04/23
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	falsaaid@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري <b>أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق</b>
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول

## الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية – الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
  - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
  - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
  - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
  - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
  - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودة).
  - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:
  - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.

ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.

ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

## 12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.

ب) الكتلوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)

ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.

ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).

ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط تصنيف المقاولين المتضامنين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالغرفة التجارية الصناعية.

ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامنين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.

ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.

ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامنين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.

ج) لا يجوز لأحد المتضامنين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.

ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.

خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعليه أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطائه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.

16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.

- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10 % من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو لائحة تحل محلها.

أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: ( ) الرمز البريدي: ( ) المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة/ الشركة:



## نطاق عمل المشروع

تسعى أمانة منطقة الرياض ممثلة بالإدارة العامة للمحاور والجسور والأنفاق ("الإدارة") للحصول على خدمات استشارية من استشاري لديه الخبرة في تنفيذ نطاق عمل المشروع على مدار ستة شهور، والذي يشمل إدارة عملية إعداد الكراسات ونطاق الأعمال وحصرها، والالتزام لنقل جميع عناصر ومكونات محاور مشروع النقل العام والتي تشمل (على سبيل المثال لا الحصر) الطرق والجسور والأنفاق والمترو والميادين والحدائق وممرات المشاة والساحات.... إلخ ("المحاور") وما يتعلق بها والتي يتم صيانتها وتشغيلها من قبل الهيئة الملكية لمدينة الرياض ("الهيئة") وذلك بغرض تسليمها إلى أمانة منطقة الرياض ("الأمانة") لتتم صيانتها وتشغيلها من قبل الأمانة. وتشمل مسؤوليات المتعاقد وضع الآليات الأفضل لعملية النقل والتسليم لهذه المحاور مع مراعاة وضع ومرحلة الإشراف / التنفيذ لهذه المحاور.

للمزيد من التفاصيل يرجى الرجوع إلى الملحق.

يطلب من الاستشاري الحصول على جميع المعلومات اللازمة لضمان النقل السلس لتشغيل وصيانة الأصول المحددة من الهيئة الملكية لمدينة الرياض إلى أمانة الرياض؛ بما في ذلك جميع التفاصيل الفنية وبيانات الصيانة والتشغيل السابقة والحالية.

ستتضمن مسؤوليات الاستشاري إعداد وتقديم ما يلي:

أ. تأمين فريق العمل وتشغيله؛ وضمان نقل المعرفة والخبرات من عناصر فريق العمل لمصوبي الأمانة المتابعين لأعمال هذه المقاصة.

ب. وضع خطة تنفيذ الأعمال لتقديم الخدمات المطلوبة.

ت. حصر نطاق الأعمال على الطبيعة وتحديد عناصر محاور النقل العام ومكوناتها والتي سيتم نقلها وإعداد قائمة دقيقة بها، وذلك بالتشاور مع وبمشاركة أمانة الرياض.

ث. وضع أفضل الآليات لإتمام عمليات النقل والتسليم لهذه المحاور.

ج. وضع آلية لنقل المستندات الخاصة بكل من هذه المحاور وتوصيات الهيئة الملكية بخصوصها.

ح. إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية شاملة متفق عليها لنقل الأصول، حيث:

• تكون المعلومات المقدمة مستوفية لمتطلبات قسم تسجيل الأصول في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق (NMA و FM).

• تتضمن قاعدة البيانات معلومات عن حالة كل أصل ووضع حتى تاريخ النقل.

خ. إعداد كراسات النقل والتسليم لهذه المحاور الخاصة بما يلي:

• عقود الاستشاريين.

• عقود المقاولين.

د. اقتراح الآليات التي سيتم بموجبها:

• تنفيذ أعمال الصيانة (مقاول).

• الإشراف على أعمال الصيانة (استشاري).

ذ. إنشاء نظام المعلومات الجغرافية (GIS)، ويتسق متوافق مع نظام المعلومات الجغرافية المستخدم من قبل أمانة الرياض، لجميع الأصول المنقولة.

ر. تجميع كافة المعلومات والوثائق التي تتعلق ببرامج وعقود الصيانة الحالية، بالإضافة إلى تفاصيل جميع أوامر الأعمال الحالية وتلك التي لم يتم تنفيذها بعد، إلى جانب مستوى الخطورة/الأهمية لكل منها.

ز. تجميع كافة معلومات الدعم الفني اللازمة لعمليات تشغيل الأصول وصيانتها، والتي تشمل الرسومات الهندسية الأصلية، وكتيبات الدليل التقني، ومواد التدريب، وما إلى ذلك.

س. إعداد المخرجات المطلوبة، شاملة ما يلي:

• إعداد تقرير مفصل يشير إلى أي معلومات غير متوفرة تتعلق بالأصول المنقولة.

• إعداد تقرير يسلط الضوء على أي أصول لن يتم نقلها في الحالة المتفق عليها في أي عقد سابق.

• إعداد تقرير موجز تنفيذي يُلحِق على الحالة العامة للأصول والمعلومات المقدمة بالإضافة إلى المخاطر المحتملة وخطط المعالجة المقترحة.

هـ. إعداد كراسة النقل والاستلام وإعداد القوائم التالية:

• سجلات مشاريع المحاور المنجزة بما يشمل وثائق حرم الصلح.

• قطع الخيار.

• المفاتيح وقواعد البيانات والبرامج وكلمات المرور المرتبطة بالمحاور.

• كتيبات التشغيل والصيانة.

• ضمانات المعدات.

ص. حوكمة أعمال نقل محاور النقل العام من الهيئة الملكية لمدينة الرياض إلى أمانة منطقة الرياض.

ض. إعداد كراسات عقد إنشاء مكاتب الصيانة الخاصة

برامج العمل:

إجمالي فترة تنفيذ الأعمال مدتها 6 أشهر.

جدول الكميات:

م	المخرج	الوحدة	الكمية	السعر الإجمالي (غير شامل ضريبة القيمة المضافة)	السعر الإجمالي (شامل ضريبة القيمة المضافة)
1	تأسيس فريق العمل وتشغيله	تقرير	1		
2	وضع خطة تنفيذ الأعمال لتقديم الخدمات المطلوبة	تقرير	1		
3	حصر نطاق الأعمال	تقرير	1		
4	وضع أفضل الآليات لإتمام عمليات النقل	تقرير	1		
5	وضع آلية لنقل المستندات وتوصيات الهيئة الملكية بخصوصها	تقرير	1		
6	إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية لنقل الأصول	تقرير	1		
7	إعداد كراسات النقل والتسليم لهذه المحاور	تقرير	2		
8	إنشاء نظام المعلومات الجغرافية (GIS) لجميع الأصول المنقولة	تقرير	1		
9	"تجميع كافة المعلومات والوثائق التي تتعلق ببرامج عقود الصيانة الحالية"	تقرير	12		
10	تجميع كافة معلومات الدعم الفني اللازمة لعمليات تشغيل الأصول وصيانتها	تقرير	1		
11	إعداد المخرجات المطلوبة	تقرير	3		
<b>المجموع غير شامل ضريبة القيمة المضافة (15%)</b>					
<b>قيمة ضريبة القيمة المضافة</b>					
<b>الإجمالي شامل ضريبة القيمة المضافة (15%)</b>					