

جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

كلية العلوم الإدارية والمالية

كتيب

ماجستير إدارة الأعمال
MBA

المقدمة

يسهم برنامج الماجستير في إدارة الأعمال في تعزيز مهارات المتعلمين في مجالي الأعمال والإدارة، كما يعمل على تطوير المهارات الإدارية ذات الصلة ببيئة العمل الديناميكية والمتغيرة. وقد صُمم البرنامج لتلبية احتياجات المسار المهني المتقدم في مجال إدارة الأعمال.

يؤكد البرنامج على انخراط المتعلمين في نمط جديد من التعلم والإنجاز يعتمد على أسلوب التعليم المدمج (التقليدي والتعليم عن بُعد)، ويغطي مجموعة واسعة من مجالات التوظيف مثل: الإدارة الإستراتيجية، الاقتصاد العالمي، أخلاقيات العمل، التجارة الإلكترونية العالمية، وغيرها.

كلمة رئيسة قسم إدارة الأعمال

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره، ونعوذ بالله من شرور أنفسنا وسيئات أعمالنا، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين.

تُعدّ علوم الإدارة من العلوم التطبيقية التي تدخل في مختلف جوانب حياتنا لتحقيق الأهداف المنشودة، ومن هذا المنطلق يحرص قسم إدارة الأعمال بكلية العلوم الإدارية والمالية على الجمع بين الأسس النظرية والممارسات العالمية الحديثة، بما يسهم في صقل مهارات الطلبة وتطوير معارفهم، وتأهيلهم للمساهمة والإبداع والتطوير في مجال إدارة الأعمال بكافة نظرياته وتخصصاته التي يتضمنها برنامج إدارة الأعمال.

يبدأ البرنامج من أساسيات الإدارة ويمتد ليشمل إدارة المشاريع، وإدارة العمليات، وتطوير الاستراتيجيات، واستخدام الأدوات المساندة في تطبيقات علم التسويق. كما لا يغفل البرنامج عن أهمية ضبط الجودة والسلوكيات التي يجب اتباعها داخل المنظمات وخارجها سواء كانت ربحية أو غير ربحية. ويُختتم البرنامج بمحاور متقدمة تشمل إدارة التقنية، وإدارة المعرفة لاتخاذ القرارات المناسبة واستخدام أدواتها، إضافة إلى إدارة المشاريع الريادية والمنشآت الصغيرة بجميع أشكالها، نظرًا لأهمية هذه الموضوعات وارتباطها الوثيق برؤية المملكة 2030 وتأثيرها الإيجابي على الاقتصاد الوطني.

ومن أجل إعداد الطلبة وتأهيلهم لسوق العمل السعودي وتطبيق ما اكتسبوه من معارف ومهارات خلال سنوات الدراسة الأربع، يتضمن البرنامج تدريبًا تعاونيًا ميدانيًا مكثفًا في نهاية مرحلة البكالوريوس، يتيح للطلبة فرصة تطبيق ما تعلموه عمليًا، وتمكينهم من تحقيق أهدافهم المهنية مستقبلًا.

كما يطرح القسم ثلاثة برامج ماجستير تنفيذية بالتعاون مع جامعة كولورادو، لتلبية احتياجات السوق من الكفاءات المتخصصة، وتوسيع آفاق المعرفة المتعمقة في مجال إدارة الأعمال.

نسأل الله التوفيق والسداد،
رئيسة قسم إدارة الأعمال
د. ليلى خالد ناصر

مبررات إنشاء البرنامج وأهميته

تم تصميم برنامج الماجستير في إدارة الأعمال خصيصًا لخريجي الجامعات الطموحين الذين يسعون للالتحاق بشركات مرموقة محليًا ودوليًا، مع تطلعهم إلى تحقيق تقدم مهني سريع في مسيرتهم الوظيفية. ويهدف البرنامج إلى تعزيز مهارات المتعلمين في مجالي الأعمال والإدارة، وتطوير المهارات الإدارية التي تتماشى مع بيئة العمل الديناميكية والمتغيرة.
يلبي البرنامج احتياجات المسارات المهنية المتقدمة في إدارة الأعمال، من خلال منهج متكامل يجمع بين الأسس النظرية والممارسات العملية الحديثة. كما يؤكد البرنامج على إشراك المتعلمين في نمط تعليمي جديد قائم على التعلم المدمج، الذي يجمع بين التعليم التقليدي والتعليم عن بُعد، مما يعزز من فرصهم في النجاح وتحقيق التميز في بيئات العمل المعاصرة.
يغطي البرنامج مجموعة واسعة من المجالات الوظيفية مثل: الإدارة الاستراتيجية، الاقتصاد العالمي، أخلاقيات العمل، والتجارة الإلكترونية العالمية، وغيرها من الموضوعات الحديثة ذات الصلة المباشرة بسوق العمل.
ويُشترط في جميع مسارات البرنامج أن يُكمل المشاركون بنجاح مجموع 36 ساعة معتمدة وتبلغ المدة الاعتيادية للبرنامج عامين أكاديميين، موزعة على ستة فصول دراسية (ثلاثية المدة)، مما يمنح الدارسين المرونة الكافية لإنهاء متطلبات البرنامج وفق وتيرتهم المهنية.

أهداف البرنامج

يهدف برنامج الماجستير في إدارة الأعمال إلى تمكين المتعلمين من:

1. تحقيق التعلم الذاتي المتقدم والتعلم التعاوني بروح الفريق الواحد.
2. الوصول إلى مستوى أكاديمي أعلى يمكّنهم من متابعة دراساتهم المستقبلية.
3. تزويد القطاعين العام والخاص بكوادر متخصصة في المناصب الإدارية، تسهم في دعم خطط التنمية المخططة للمملكة العربية السعودية.
4. تأهيل الخريجين بالمعارف الأساسية في مجال إدارة الأعمال وتقنية المعلومات.

مدة الدراسة في البرنامج

يتضمن برنامج الماجستير في إدارة الأعمال عدد 12 مقررًا، بواقع 3 ساعات معتمدة لكل مقرر، موزعة على أربعة فصول دراسية

مخرجات تعلم البرنامج

بنهاية البرنامج، من المتوقع أن يكون الخريج قادرًا على:

1. إظهار المعرفة بمفاهيم الإدارة وتطبيقها في مواجهة التحديات التنظيمية في السوق العالمية.
2. اختيار وتطبيق النظريات القيادية المناسبة لمواجهة التحديات التنظيمية بهدف تعزيز فعالية المنظمة.
3. وصف دور التدفيقات التكنولوجية، وآثارها، وانعكاساتها على المنظمات في الوقت الحاضر والمستقبل.
4. إظهار القدرة على استخدام مهارات الاتصال الكتابي الفعال والمهارات البحثية التطبيقية.
5. اختيار النظريات الإدارية والمداخل القيادية المناسبة لتطوير استراتيجيات فعالة للموارد البشرية تعزز من كفاءة المنظمة.
6. تطوير مهارات التفكير النقدي، والمحاسبة، والإدارة المالية لتحليل فعّال يدعم عملية اتخاذ القرار.

7. شرح النظريات الاقتصادية الأساسية التي تدعم عملية اتخاذ القرار الإداري.
8. تصميم وتنفيذ ثقافة الابتكار باستخدام استراتيجيات وأساليب وأطر نظرية وتكنولوجيات حديثة لتعزيز الأداء الاقتصادي للمنظمة.
9. اختيار السلوكيات الأخلاقية المناسبة وأفضل الممارسات في التخطيط الاستراتيجي، والتصميم المؤسسي، واستدامة المنظمات.

فرص العمل لخريجي البرنامج

يؤهل هذا البرنامج المتخصص في إدارة الأعمال الخريجين لتولي مناصب إدارية متنوعة في بيئات العمل المعاصرة، وتشمل – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

- المدير العام
- محلل تسويق ومتخصص في الذكاء الاصطناعي
- مدير التسويق الرقمي
- مدير ومخطط محتوى تسويقي
- مدير وسائل التواصل الاجتماعي
- مدير الإعلانات
- مدير العلاقات العامة
- مدير أو أخصائي تحسين محركات البحث(SEO/SEM)

يمنح البرنامج خريجيه المعارف والمهارات اللازمة للاندماج في وظائف إدارية وتقنية متقدمة، تجمع بين الفهم العميق للإدارة الكلاسيكية والتطبيقات الحديثة في التسويق الرقمي والتحول الرقمي، بما يعزز جاهزيتهم لسوق العمل الديناميكي على المستوى المحلي والدولي.

رؤية ورسالة وأهداف جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن

المهمة

توفير تعليم مرن عالي الجودة لجميع شرائح المجتمع يرتكز على التقنية وأنماط التعليم الحديثة والمساهمة في إنتاج ونشر وتسخير المعرفة لتحقيق التنمية الاجتماعية والثقافية والاقتصادية.

الرؤية

الريادة في توظيف التقنية في التعليم للمساهمة في التنمية الوطنية.

الأهداف

1. تقديم تعليم متميز لتمكين المتعلمين من تحقيق طموحاتهم الأكاديمية والمهنية
2. بناء دور إقليمي رائد في التعليم الإلكتروني
3. النمو في الابتكار وريادة الأعمال التقنية
4. تعزيز التواصل مع المجتمعات المحلية في جميع أنحاء المملكة
5. تحقيق الاستدامة المالية وكفاءة الإنفاق

رؤية ورسالة وأهداف الكلية

المهمة

تقديم برامج نوعية ومتميزة في مختلف مجالات العلوم الإدارية والمالية باستخدام أحدث تقنيات التعليم وأنماط التعلم الحديثة لتخريج طلبة مؤهلين بالمهارات والمعارف الإدارية والمالية للمساهمة في تحقيق التنمية الاقتصادية والثقافية والاجتماعية.

الرؤية

أن تكون الكلية رائدة في مجال تعليم العلوم الإدارية والمالية على المستوى المحلي والإقليمي باستخدام تقنيات التعليم الحديثة.

الأهداف

1. توفير البرامج المتميزة لتمكين المتعلمين من تحقيق طموحاتهم الأكاديمية والمهنية في العلوم الإدارية والمالية.
2. المساهمة النوعية في تحقيق التميز، وثقافة الابتكار في فن وعلم الإدارة.
3. تزويد المتعلمين بمهارات ومعارف ذات جودة وكفاءة عالية مع استخدام أحدث التقنيات التعليمية وأنماط التعلم الحديثة.
4. تطوير البحث العلمي في العلوم الإدارية والمالية.
5. الحصول على الاعتمادات الأكاديمية المحلية والدولية.
6. تعزيز التواصل والشراكات المحلية والدولية مع جهات متخصصة في مجال العلوم الإدارية والمالية.
7. تفعيل الخدمة المجتمعية من خلال تقديم استشارات، برامج، ورش عمل، دورات، ندوات ولقاءات تدريبية وتثقيفية.

رؤية ورسالة وأهداف برنامج الماجستير في إدارة الأعمال

رسالة البرنامج

تتمثل رسالة برنامج الماجستير في إدارة الأعمال بجامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن في تحقيق مخرجات تعليمية عالية الجودة من خلال:

1. تعزيز مهارات المتعلمين في مجالي الأعمال والإدارة، وتطوير المهارات الإدارية الملائمة لبيئة العمل الديناميكية والمتغيرة.
2. تلبية احتياجات المسارات المهنية المتقدمة في مجال إدارة الأعمال.
3. التأكيد على انخراط المتعلمين في نمط جديد من التعلم والإنجاز قائم على التعليم المدمج (التقليدي والتعليم عن بُعد)، ويغطي مجموعة واسعة من مجالات التوظيف مثل: الإدارة الإستراتيجية، الاقتصاد العالمي، أخلاقيات العمل، والتجارة الإلكترونية العالمية، وغيرها.

رؤية البرنامج

أن يصبح البرنامج مركزًا رائدًا في التعليم الإداري المبتكر، يسهم في إعداد قادة مستقبليين يتمتعون ببصيرة استراتيجية وقيم أخلاقية، من خلال بيئة تعليمية مدمجة ديناميكية تعزز التفكير النقدي والمعرفة والتطبيقات العملية والمهارات البحثية، وتؤهل الخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل.

أهداف البرنامج

يهدف برنامج الماجستير في إدارة الأعمال إلى تمكين المتعلمين من:

1. تحقيق التعلم الذاتي المتقدم والتعلم التعاوني بروح الفريق.
2. الوصول إلى مستوى أكاديمي يؤهلهم لمتابعة دراساتهم العليا مستقبلاً.
3. تحفيز القيادات الإدارية الشابة للعمل في مناصب تخصصية تدعم خطط التنمية المخططة للمملكة العربية السعودية.
4. تزويد الخريجين بالمعرفة الأساسية في مجالي إدارة الأعمال وتقنية المعلومات.

موائمة ماجستير إدارة الأعمال مع مهمة واهداف المنظمة

المهمة

		مهمة جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن		
		تقديم تعليم متميز لجميع فئات المجتمع	المساهمة في إنتاج المعرفة ونشرها والاستفادة منها	تحقيق التنمية الاجتماعية والثقافية والاقتصادية
مهمة البرنامج	تعزيز مهارات المستفيدين في الأعمال والإدارة وتطوير المهارات الإدارية ذات الصلة ببيئة العمل الديناميكية المتغيرة.	X		
	لتلبية احتياجات الحياة المهنية في إدارة الأعمال.		X	
	التأكيد على إشراك المتعلمين في نمط جديد من التعلم والإنجاز يعتمد علىالنمط المدمج (التعلم التقليدي والتعلم عن بعد) الذي يغطي مجموعة واسعة من مجالات التوظيف مثل الإدارة الاستراتيجية والاقتصاد العالمي، وأخلاقيات العمل، والتجارة العالمية الإلكترونية، والمزيد .			X

الأهداف

	هدف PMAU 1	هدف PMAU 2	الهدف PMAU 3	الهدف PMAU 4	هدف PMAU 5
لتحقيق التعلم الذاتي المتقدم والتعلم التعاوني بروح الفريق.	X				
الوصول إلى مستوى أعلى من التحصيل الأكاديمي لمواصلة دراساتهم المستقبلية.			X		
لإلهام رجال الأعمال الشباب للعمل في مناصب إدارية متخصصة لدعم التنمية المخططة بشكل جيد في المملكة العربية السعودية.				X	
توفير المعرفة الأساسية للدراسات العليا في إدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات.	X				

سمات الخريجين

سمات الخريجين المؤسسية: يتوقع من الطلاب:

1. **المعرفة الأساسية:** إظهار فهم عالي المستوى للأساسيات والعمليات والمساهمات المرتبطة بالانضباط الأكاديمي.
2. **التفكير النقدي:** توظيف مهارات التفكير النقدي، من خلال تطبيق المعرفة، لتقديم الحجج المنطقية واتخاذ القرارات الفعالة.
3. **مهارات المسؤولية الشخصية:** ممارسة المهارات مدى الحياة اللازمة في جميع الجوانب الاجتماعية والاقتصادية والعقليةوجوانب الصحة العاطفية.

4. **الإتقان التكنولوجي:** توضيح الاستخدام الفعال للأدوات والأساليب التكنولوجية المتعلقة ببرنامج الدراسة.
5. **الأخلاق والقيم:** الاستفادة من المهارات التي تظهر السلوكالأخلاقي لتعزيز المواطنين بالمسؤولية والمساهمة الاجتماعية .
6. **المشاركة المجتمعية:** التعرف على المسؤوليات الاجتماعية والبيئية من خلال المشاركة في الأنشطة اللاصفية
7. .**العمل الجماعي:** إظهار روح الفريق والمهارات القيادية في بيئة تعاونية وشاملة

	السمة1	السمة2	السمة3	السمة4	السمة5	السمة6	السمة7
المعرفة بالأعمال والإدارة والتقنيات الناشئة	X						
البحوث وذكاء الأعمال			X				
الإبداع والابتكار		X					
السلوك الأخلاقي القوي					X		
مهارات القيادة							X

متطلبات القبول

1. الحصول على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم. وفي حال كانت الشهادة صادرة من خارج المملكة، فيجب معادلتها حسب نظام معادلة الشهادات المعتمد من وزارة التعليم.
2. ألا يقل المعدل التراكمي في درجة البكالوريوس عن (2.50 من 4.00) أو (3.50 من 5.00).
3. تقديم نتيجة أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة التالية:
   - IELTS ا لأكاديمي فقط :بدرجة لا تقل عن 5
   - STEP)اختبار كفايات اللغة الإنجليزية): بدرجة لا تقل عن 76
   - TOEFL iBTبدرجة لا تقل عن 45

:الإعفاءات من شرط اللغة الإنجليزية

- يُعفى خريجو جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن من هذا الشرط إذا كانت دراستهم في برنامج بكالوريوس يُدرّس باللغة الإنجليزية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (3.5 من 4.00) أو أكثر.
- يُعفى الطلاب الحاصلون على شهادة بكالوريوس من جامعات في دول لغتها الرسمية هي اللغة الإنجليزية*، شريطة أن تكون الجامعة معترف بها من وزارة التعليم.

4. مدة صلاحية اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة:
   - TOEFL iBT: سنتان
   - STEP:ثلاث سنوات
   - IELTS(أكاديمي فقط): ثلاث سنوات
   - يُكتفى بتقديم نتيجة اختبار لغة واحد فقط.
5. لا يُشترط تقديم اختبارات الدراسات العليا مثل GMAT أوGRE ، ولكن يمكن إرفاقها لدعم طلب القبول، خاصة عند المفاضلة بين المتقدمين.
6. يُشترط على المتقدمين الذين تم قبولهم مبدئيًا سداد الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول كاملًا للحصول على القبول النهائي.
7. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال من جامعة معترف بها.

1. *الدول المعتمدة للإعفاء من شرط اللغة الإنجليزية: الولايات المتحدة الأمريكية، كندا، المملكة المتحدة، أستراليا، نيوزيلندا

خطوات القبول

- الدخول إلى بوابة القبول والاطلاع على شروط القبول والبرامج الأكاديمية المتاحة للمتقدمين في فروع الجامعة في المملكة العربية السعودية.
- تحقق من الجدول الزمني لمرحلة القبول لمعرفة مواعيد بدء وإغلاق بوابة التقديم، وتاريخ إعلان النتائج، وآخر موعد لإعلان نتائج القبول.
- قم بتعبئة المعلومات المطلوبة بشكل دقيق من خلال رابط التقديم.
- التأكد من استكمال طلب القبول.
- اختر برنامج الدراسة بعناية وتأكد من ترتيب التفضيلات (إن أمكن).
- مراقبة حالة الطلب في بوابة القبول بشكل منتظم.
- ويعتمد القبول على الاختيار التنافسي وفقاً لمعايير القبول وتوافر المقاعد وترتيب التفضيلات بين المتقدمين بعد فترة التقديم الإلكترونية المحددة.
- ويشترط على المتقدم دفع الرسوم واستكمال باقي الإجراءات للحصول على القبول النهائي بعد إعلان نتائج القبول الأولية.

خطة البرنامج

يحتويبرنامج ماجستير إدارة الأعمال على 12 مقرر دراسي، 3 ساعات معتمدة لكل مقرر موزعةعلى 4 فصول دراسية

يتم تقديم البرنامج باللغة الإنجليزية فقط.

هيكل البرنامج حسب المستويات

السنة الأولى - الفصل الأول

#	رمز المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات المسبقة
1	ECN500	الاقتصاد العالمي	3 ساعات	لا أحد
2	القرار 500	مهارات الكتابة والبحث الأكاديمي	3 ساعات	لا أحد
3	FIN500	مبادئ التمويل	3 ساعات	لا أحد

السنة الأولى- الفصل الثاني

#	رمز المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات المسبقة
1	إم جي تي560	تنمية المهارات القيادية	3 ساعات	RES 500 و ECN500
2	إم جي تي520	إدارة الأداء لتحقيق النتائج	3 ساعات	RES 500 و ECN500
3	إم جي تي510	التخطيط الاستراتيجي	3 ساعات	RES 500 و ECN500

السنة الثانية - الفصل الثالث

#	رمز المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات المسبقة
1	اكت500	المحاسبة الإدارية	3 ساعات	RES 500 و ECN500
2	إم جي تي521	إدارة البيئة الديناميكية	3 ساعات	RES 500 و ECN500
3	إم جي تي530	إدارة العمليات	3 ساعات	RES 500 و ECN500

السنة الثانية- الفصل الرابع

#	رمز المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات المسبقة
1	إيكوم500	الأعمال وتكنولوجيا المعلومات	3 ساعات	لا أحد
2	إم جي تي 675	مشروع البحث	3 ساعات	الانتهاء من 27 ساعة
3	إم جي تي672	نظرية القرار في السوق العالمية	3 ساعات	لا أحد

برنامج الدورات الأوصاف

عنوان المقرر	الاقتصاد العالمي
رمزالمقرر	ECN500
المتطلبات المسبقة	لا يوجد
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	دراسة نظريات التجارة الدولية والتمويل، وأثرها وتأثيرها على القرارات الإدارية واتفاقيات الشركات. تطوير فهم القضايا النقدية الدولية، والآثار الاجتماعية والثقافية والحكومية على الأعمال التجارية العالمية.

عنوان المقرر	مهارات الكتابة والبحث الأكاديمي
رمز المقرر	RES500
المتطلبات المسبقة	لا يوجد
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	سيزود هذه المقرر الطلاب بأساسيات الكتابة الأكاديمية ومقدمة واسعة للأسس والأدوات المنهجية لإجراء البحوث. يغطي المقرر أساسيات الكتابة الأكاديمية لطلاب مستوى الدراسات العليا ويقدم لغة البحث والمبادئ والتحديات الأخلاقية وعناصر عملية البحث ضمن مناهج الأساليب الكمية والنوعية والمختلطة. تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لتحديد المعلومات اللازمة لمعالجة مشكلة بحث محددة (أساسية أو تطبيقية)، وباستخدام هذا الفهم، تطوير واستخدام مقترح بحث قابل للتنفيذ. وسوف يقومون بتطوير الكفاءات والمهارات الأساسية الحاسمة اللازمة لتنفيذ مثل هذا التحقيق. وتشمل هذه الكفاءات والمهارات تحديد الأسئلة البحثية؛ تحديد الأهداف البحثية المناسبة؛ تصميم الدراسة الذي يتضمن أهداف البحث وقيود الميزانية؛ جمع البيانات الثانوية والأولية وأدواتها؛ طرق أخذ العينات والتحليل. والإبلاغ الفعال عن النتائج؛ فضلا عن أهمية السلوك الأخلاقي في إجراء البحوث في كل من سياقات الأعمال المحلية والدولية.

عنوان المقرر	مبادئ التمويل
رمز المقرر	FIN500
المتطلبات المسبقة	لا يوجد
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	فهم مبادئ ونظريات التمويل لتحليل البيانات والمعلومات المالية لاتخاذ قرارات فعالة في البيئة التنافسية الحالية. وينصب التركيز على تطوير مهارات التفكير النقدي وتطبيق المفاهيم والمبادئ المالية

عنوان المقرر	تنمية المهارات القيادية
رمز المقرر	MGT560
المتطلبات المسبقة	RES500 و ECN500
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	تتضمن مادة المقرر مقدمة للقيادة، وتغطي موضوعات مثل تعريف ومعنى القيادة، والعمليات التي تنطوي عليها القيادة، والقضايا المعاصرة في القيادة، ونظريات وأساليب القيادة. وتشمل الأخيرة مناهج السمات والمهارات والأسلوب للقيادة بالإضافة إلى الأساليب الظرفية والطارئة ونظريات القيادة مثل مسار الهدف، وتبادل القائد والأعضاء (LMX)، والقيادة الكاريزمية، والتحويلية، وقيادة الفريق. وسيتم تناول كل واحدة من هذه من وجهات نظر متعددة. يستكشف الطلاب القيادة مع التركيز على كيفية استفادة المديرين من فهم القيادة لتحقيق النجاح التنظيمي. تتم تغطية موضوعات مفيدة مثل التيسير والتفاوض والعمل الجماعي والتواصل والعرض ومهارات التعامل مع الآخرين وإدارة الصراع من حيث نظريات القيادة المختلفة. وسيتم التأكيد على الفرق بين القيادة والإدارة من الناحية التنظيمية وكذلك مهارات القيادة الشخصية. سيتناول الطلاب أيضًا موضوعات تتعلق بالجنس والثقافة في القيادة بما في ذلك الدور الذي يلعبه الجنس والثقافة في أسلوب القيادة والفعالية التنظيمية. سيتم مقارنة الثقافات المتعددة فيما يتعلق بأساليب وأساليب القيادة. جنبا إلى جنب مع حالة الجنس، يتم دعم قضية التنوع في مكان العمل من خلال حجة توفير التكاليف المتمثلة في انخفاض التكاليف المرتبطة بانخفاض معدل دوران الموظفين، والتغيب عن العمل، وحقيقة أن القوى العاملة المتنوعة تجتذب وتحافظ على العمال الأكثر موهبة، وأن الأعمال التجارية يتم تعزيز النمو من خلال التنوع. سيقوم المتعلمون بدراسة القضايا الأخلاقية في القيادة. سيتم استكشاف العدالة والثقة والسلوك الأخلاقي بالإضافة إلى وجهات نظر متعددة حول القيادة الأخلاقية. وأخيرا، يتم تعريف الطلاب على مستوى الدراسات العليا والكتابة الأكاديمية، وتوفير الأساس للبحث والكتابة الفعالة والمسؤولة. ستكون هذه المهارات ضرورية لإكمال مهام التفكير النقدي ليس فقط في هذا المقرر ولكن أيضًا خلال الدراسة وبرامج جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن..

عنوان المقرر	إدارة الأداء لتحقيق النتائج
رمز المقرر	MGT520
المتطلبات المسبقة	RES500 و ECN500
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	يتضمن هذا المقرر وظائف إدارة الموارد البشرية من المنظور الإداري مع اهتمامات الأداء التنظيمي وأصحاب المصلحة من وجهة نظر القيادة. سيتم تناول تحسين الأداء وإدارة التغيير حيث تدرس الدورة عملية تحسين الأداء الفردي والجماعي. سيقوم الطلاب بفحص نماذج الأداء والإدارة عند تطبيقها على إدارة وقيادة المنظمات الفعالة في البيئة القانونية والاجتماعية والاقتصادية الديناميكية اليوم. تشمل العناصر التي سيتم تناولها استراتيجية الموارد البشرية، والتدريب والتطوير، وتقييم الأداء، والتعويضات، والاحتفاظ، وفعالية أنظمة الموارد البشرية.

عنوان المقرر	التخطيط الاستراتيجي
رمز المقرر	MGT510
المتطلبات المسبقة	RES500 و ECN500
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	تهدف هذه الدورة إلى استكشاف أساسيات الأعمال والابتكار واستراتيجيات السوق التي تدفع المؤسسات. ينصب التركيز الأساسي على تحديد الإستراتيجية والأهداف للمؤسسة مع الأخذ في الاعتبار الموارد الداخلية والتركيز على الابتكار وفرص السوق والعائد على الاستثمار..

عنوان المقرر	المحاسبة الإدارية
رمز المقرر	ACT500
المتطلبات المسبقة	RES500 و ECN500
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	دراسة المحاسبة الإدارية مفيدة في إعداد التقارير الداخلية واتخاذ القرارات. يقدم المقرر منهج إدارة الأعمال لتطوير واستخدام المعلومات المحاسبية. وتشمل المواضيع الرئيسية سلوكيات التكلفة، وتحليل التكاليف، وتخطيط الأرباح وإجراءات الرقابة. يتم أيضًا تناول المحاسبة للعمليات اللامركزية، وقرارات الميزانية الرأسمالية والتحديات الأخلاقية في المحاسبة الإدارية. في ACT 500، المحاسبة الإدارية، سيتعلم الطلاب كيفية استخدام المفاهيم المحاسبية من منظور إداري لاتخاذ قرارات مالية سليمة من شأنها تعزيز عملية التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة. ستصبح الأدوات التحليلية مألوفة لدى الطالب والتي يمكن تطبيقها على مواقف العالم الحقيقي من أجل زيادة المبيعات وخفض التكاليف وزيادة الأرباح. سوف يتعرف الطلاب على أنواع مختلفة من التحليلات والنسب والتكلفة والميزانية. تسلط الدورة الضوء على ما يحتاجه المديرون الفعالون لبناء أساس مالي قوي حتى يتمكنوا من اتخاذ القرارات التي من شأنها أن تؤثر بشكل إيجابي على العمليات الحالية والمستقبلية للشركة.

عنوان المقرر	إدارة البيئة الديناميكية
رمز المقرر	MGT521
المتطلبات المسبقة	RES500 و ECN500
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	يتناول هذا المقرر التغيير التنظيمي المخطط ودور وكلاء التغيير في تطوير وتنفيذ خطط التغيير لتحقيق تغيير تنظيمي مفيد وهادف. فهو يقيم كيفية تأثر إنتاجية الموظفين ومعنوياتهم عندما تقوم المنظمة بإجراء تغييرات كبيرة تؤثر على الثقافة التنظيمية. يتم تطبيق المكونات الرئيسية لعملية التغيير من وجهة نظر صاحب العمل ومنظور الموظف. المواضيع الإضافية التي تم استكشافها هي الدور المهم للقيادة في عملية إدارة التغيير إلى جانب تطوير روح الفريق والتواصل سعياً وراء المهمة والوضوح التنظيمي. سيقوم المتعلمون بتطوير المهارات اللازمة للتنقل في التغيير التنظيمي وسيتعلمون أيضًا كيف يصبحون ماهرين في قبول التغيير. سيقومون بتطوير وتعزيز مهاراتهم كعوامل تغيير بينما يكتشفون كيف يمكنهم أن يصبحوا قادة أقوى من خلال التعرف على دورهم في عملية إدارة التغيير. وأخيرًا، سوف يدرسون الطرق التي يمكنهم من خلالها تطوير حياتهم المهنية من خلال أن يصبحوا وكلاء للتغيير..

عنوان المقرر	إدارة العمليات
رمز المقرر	MGT530
المتطلبات المسبقة	RES500 و ECN500
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	يعمل هذا المقرر على تطوير فهم الوظائف والمسؤوليات المختلفة لقسم العمليات استجابة للبيئة التنافسية الحالية ومتطلبات السوق. يتناول هذا المقرر إدارة الجودة، وتصميم وإنتاج السلع والخدمات، وسلاسل التوريد الفعالة والسلاسل الافتراضية، ودورات حياة المنتج، وتصميم وإدارة العمليات لتطوير وتحسين الإنتاج وتخطيط الموارد..

عنوان المقرر	تكنولوجيا المعلومات التجارية
رمز المقرر	ECOM500
المتطلبات المسبقة	لا يوجد
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	هذه الدورة مناسبة للطلاب ذوي الخبرة المحدودة في مجال تكنولوجيا المعلومات. ويقدم لمحة عامة عن تقنيات المعلومات المستخدمة لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفعالية التنظيمية.

عنوان المقرر	مشروع البحث
رمز المقرر	MGT675
المتطلبات المسبقة	الانتهاء من 27 ساعة
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	يجب أن يتم تنفيذ المقرر في شكل برنامج بحثي يقوم فيه المرشحون بمتابعة بحث تطبيقي صارم حول موضوع أو مشكلة تم اختيارها ذاتيًا تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس. في الأساس، يجب أن يكون المشروع عمليًا وذو صلة ويعالج مشكلة ذات أهمية كبيرة للممارسين (الشركات) أو الاقتصاد المحلي أو العالمي بينما يساهم في نفس الوقت في مجموعة الأدبيات الأكاديمية. لذلك، في حين أن المشروع يساعد على دمج مقررات ماجستير إدارة الأعمال السابقة، وتطوير مهارات البحث لدى الطلاب، فإنه يتحدى الطلاب للتفكير النقدي وتطوير وتنفيذ وتحليل أساليب البحث في الأعمال التجارية المناسبة لأي بيئة عمل باستخدام نهج علمي سليم.

عنوان المقرر	نظرية القرار في السوق العالمية
رمز المقرر	MGT672
المتطلبات المسبقة	لا يوجد
الساعات المعتمدة	3
ساعات الاتصال	4.5
وصف المقرر	يركز المقرر على نظرية القرار في السوق العالمية، ويقدم للطلاب الجوانب الأساسية والمتقدمة لنظرية القرار من خلال تكامل الابتكار الاستراتيجي. تقوم الدورة أيضًا بإعداد الأفراد لإجراء اختبار قائد الابتكار المعتمد من AIPMM-الرابطة الدولية لتسويق وإدارة المنتجات.

المعلومات ذات الصلة بالفصول الدراسية

1. يرجى ملاحظة أن لديك دروسًا كل أسبوع.
2. سيتم عقد الدروس وجهًا لوجه كل أسبوع بديل.
3. سيتم المشاركة في الأسابيع 0، 1، 3، 5، 7، 10، 12، و15 وجهًا لوجه من قبل جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن والأسبوع 2، 4، 6، 9، 11، 13 و14 سيتم المشاركة فيها افتراضيًا بواسطة جامعة كولورادو. سيتم إرسال الجدول الأسبوعي للفصول الدراسية وجهًا لوجه وكذلك الفصول الافتراضية إليك من قبل المعلم.
4. بالنسبة لأي مشكلة أكاديمية تتعلق بالمعلمين في كولورادو، يرجى الكتابة إلى seustudentcoordinator@csuglobal.edu
5. سيتواصل معك مدرسوك عبر البلاك بورد . يرجى التحقق من الإشعارات كل يوم. تحقق أيضًا من بريدك الإلكتروني في جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن يوميًا.
6. سيتم عقد جميع الفصول الافتراضية (عبر الإنترنت) من خلال البلاك بورد في جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن.
7. إذا كان لديك أي مشكلة تتعلق بالفصول الدراسية عبر البلاك بورد أو عبر الإنترنت، يرجى الاتصال بدعم البلاكبورد من خلال نظام دعم. لا ترسل طلبًا للحصول على مساعدة فنية إلى معلميك أو منسقك.
8. للتقدم إلى الامتحان النهائي، يتعين على الطلاب حضور 75% على الأقل من الحصص الدراسية. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا زادت نسبة غيابه عن 25%. سيتم أخذ الحضور في بداية كل جلسة. إذا تأخرت لأكثر من 10 دقائق، فقد يعتبرك معلمك غائبًا.
9. لن تكون هناك دروس منتظمة لـ MGT675. سيتم تعيين مشرف لمشروعهم لجميع الطلاب المسجلين في هذا المقرر. ابق على اتصال مع معلمك. في حال واجهتك أية صعوبات ولم يتمكن معلمك من حلها، يمكنك التواصل مع منسق المقرر الدكتور كريم قروش (kgarrouch@seu.edu.sa).

معلومات عامة

- في حالة حدوث أي مشكلة، ينصح جميع الطلاب بالتواصل عبر البريد الإلكتروني فقط. الرجاء استخدام البريد الإلكتروني الخاص بك في جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن لجميع الاتصالات. لن نقوم بالرد على رسائل البريد الإلكتروني غير التابعة لـ جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن.
- يمكن للطلاب كتابة مشكلتهم على رسائل البريد الإلكتروني التالية:
  أ. يجب طرح المشكلات الفنية المتعلقة بنظام البانر أو البلاك بورد عبر نظام دعم المتوفر ضمن صفحة خدمات الطلاب على موقع الجامعة الإلكترونية.
  ب. المسائل المتعلقة بالتسجيل والدفع تتصل بعمادة الدراسات العليا من خلال دعم
  ج. بالنسبة للقضايا الأكاديمية المتعلقة بمعلمي كولورادو (وضع العلامات ودرجات الواجبات)، اكتب إلى: **seustudentcoordinator@csuglobal.edu**
- عند إرسال رسائل البريد الإلكتروني، يرجى الامتناع عن إرسال رسائل بريد إلكتروني متعددة إلى عدة أشخاص لنفس القضية. وهذا يخلق ارتباكًا بشأن الجهة المسؤولة عن الإجابة على الطلب/السؤال. قد يؤدي هذا أيضًا إلى تأخير كبير في الاستجابة للطلاب الآخرين حيث يتم استخدام موارد متعددة لنفس المشكلة في وقت واحد.
- الرجاء استخدام إجراء التصعيد التالي:
  أ. إذا لم تتلق ردًا مرضيًا من رسائل البريد الإلكتروني المذكورة أعلاه، فيمكنك تصعيد المشكلة إلى منسق برنامج ماجستير إدارة الأعمال موهد نفيد خان (**m.naved@seu.edu.sa**).
  ب. إذا ظلت المشكلات دون حل، فننصحك بتصعيدها إلى رئيسة قسم الإدارة (**l.nasser@seu.edu.sa**) لاتخاذ مزيد من الإجراءات.
- في دورة الماجستير في إدارة الأعمال تكون درجة النجاح 75 من 100. وإذا حصلت على أقل من ذلك، فسوف ترسب في المقرر.
- يجب أن يظل معدلك التراكمي أعلى من 2.75 من 4. وإذا انخفض معدلك التراكمي إلى ما دونه لمدة فصلين متتاليين، فقد تتعرض لخطر الفصل من الجامعة وفقًا للوائح الجامعة.
- لا يمكنك الحصول على شهادة ماجستير إدارة الأعمال بمعدل تراكمي أقل من 2.75، حتى لو أكملت جميع المقررات المطلوبة. لذا مرة أخرى، تأكد من مراقبة تقدمك ومعدلك التراكمي عن كثب. إذا كنت بحاجة إلى أي مشورة أكاديمية خاصة، اتصل بمنسق البرنامج.

• نحن لا نتسامح مع السرقة الأكاديمية بأي شكل من الأشكال. إذا تم ضبطك وأنت تسرق أيًا من واجباتك أو اختباراتك، فقد تخاطر في أفضل الأحوال بالحصول على صفر، وفي أسوأ الأحوال بسحب المقرر. ربما يتم استبعاد المخالفين المتكررين من برنامج الماجستير في إدارة الأعمال معًا. إذا كنت في شك، استشر معلمك قبل إرسال عملك.

مواعيد استحقاق الواجب

يبدأ الأسبوع الأكاديمي يوم الأحد وينتهي يوم السبت التالي.

تاريخ استحقاق واجب التفكير النقدي:
• يتم تسليم مهام التفكير النقدي بحلول منتصف ليل الثلاثاء من الأسبوع التالي. يتيح ذلك 10 أيام لإكمال المهمة في الوقت المحدد للحصول على الرصيد الكامل. (من الأحد من الأسبوع الدراسي إلى الثلاثاء من الأسبوع التالي).

سياسة التقديم المتأخر لواجبات التفكير النقدي في جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن:
• فترة إضافية لخصم 10% من النقاط مدتها 7 أيام - تشتمل مهام التفكير النقدي على فترة خصم إضافية 10% مدتها 7 أيام بعد تاريخ الاستحقاق ويمكن تقديم العمل خلال هذه الفترة مع خصم 10% من النقاط.
• لا يوجد رصيد - لن يتم تصنيف مهام التفكير النقدي المقدمة بعد فترة خصم 10% وستحصل على درجة 0 في دفتر التقديرات.
• كمسألة تتعلق بالسياسة، لا يجوز لطلاب جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن إعادة إرسال أي واجبات للتفكير النقدي لتحسين درجاتهم الأولية.

مواعيد استحقاق أنشطة المناقشة:
• يجب إرسال مشاركة الطالب الأولية بحلول منتصف ليل الجمعة - ولن يحصل النشر المتأخر على أي رصيد.
• يجب نشر ردود الزملاء والمدرسين بحلول منتصف ليل يوم الأحد - ولن يحصل النشر المتأخر على أي رصيد.

وفقًا للسياسة، لا يمكن لطلاب جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن تقديم التفكير النقدي، أو منشورات المناقشة ،أو المختبرات، أو الاختبارات القصيرة للحصول على الدرجات بعد اليوم الأخير من المقرر الدراسي.

مهم:
• لا يمكن إرسال مهام التفكير النقدي، أو مهام لوحة المناقشة، أو المختبرات، أو الاختبارات القصيرة للحصول على ساعات معتمدة بعد اليوم الأخير من المقرر.
• لا يسمح بإعادة صياغة المهام لتحسين المعدل.

الاختبارات:
ستقوم هذه التمارين المتدرجة بتقييم معرفة الطلاب في مجالات مواضيعية محددة وتساعد في إعدادهم لامتحاناتهم النصفية والنهائية. يجب إجراء الاختبارات خلال الوحدة الدراسية التي تم تعيينها فيها. تُفتح الاختبارات مع بداية الوحدة وتكون مستحقة في نهاية الوحدة. يجب إجراء الاختبارات في البلاك بورد للحصول على رصيد ولا يتم قبول أي عمل متأخر.

روابط هامة لمزيد من المعلومات

- يرجى الاطلاع على التقويم الأكاديمي الذي يوضح تواريخ فتح بعض الخدمات. على سبيل المثال، طلب حذف مقرر دراسي، تأجيل الدراسة، تغيير الفرع، إلخ. التقويم متاح على موقع الجامعة: https://seu.edu.sa/en/calenderpage45/#goals
- لفهم حقوقك ومسؤولياتك، يرجى قراءة اللائحة العامة للدراسات العليا المتوفرة على موقع عمادة الدراسات العليا على الرابط: https://seu.edu.sa/gs/ar/evidences/

الأنشطة المعذرة

مع العلم أنه لن يتم قبول أي أعذار أو تكليف بأي حال من الأحوال بعد انتهاء الفصل الدراسي.

ملحوظة: تحتفظ الكلية بالحق في تغيير المعلومات المذكورة أعلاه في أي وقت في حالة حدوث حالات طارئة أو الظروف التي لا يمكن تجنبها، وسيتم إبلاغ ذلك إلى الطلاب المعنيين.

طرق التقييم

تستخدم الجامعة أساليب وطرق تقييم مختلفة لكل منهاج دراسي لقياس مدى فعالية استراتيجيات التدريس المبنية على مخرجات التعلم المستهدفة، حيث يتم تقييم الأداء الأكاديمي للطالب حسب استراتيجيات التقييم الواردة في الخطط الأكاديميةوأوصاف المناهج الدراسية. ولا يمكن تغيير التقييم إلا بعد تنفيذ إجراءات تطوير الخطط والبرامج الأكاديمية.

تتبع الجامعة أساليب التقييم التالية لقياس أداء الطلاب خلال العام الدراسي على النحو التالي:

1. أعمالالمقرربما في ذلك (الواجبات والاختبارات والمشاريع ودراسات الحالة ولوحة المناقشة وما إلى ذلك).
2. الإختبارالنصفي
3. الإختبار النهائي.

توزيع درجات المقرر من 100 هي كما يلي :

طريقة التقييم	نسبة مجموع درجات المنهج
اختبارنصف الفصل	%10
إمتحان نهائي	%30
الواجبات/التفكير النقدي/الأنشطة الصفية	%60

أ. أولاًأعمال المقرر:

تعتمد فلسفةجامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن في نظامها التعليمي على تطبيق عدة أنواع مختلفة من إستراتيجيات التقييم في كل منهاج دراسي من خلال تحديد عدة واجبات يقوم بها الطالب خلال الفصل الدراسي لتزويده بالمهارات المختلفة وليتمكن من حل كافة المهام. مشاكل. تشمل التكليفات الأنواع التالية: (التقارير والمقالات الكتابية، وحل المشكلات، والاختبارات الموضوعية، والمناقشات، والعروض الشفهية) ويتم تقديم جميع التكليفات إلكترونيًاعبر البلاكبورد حسب موعد تسليم التكليف المحدد مسبقًا. بالإضافة إلى ذلك، يجب فحص جميع المهام المقدمة لاكتشاف نسبة التشابه عبر أداة فحص الانتحال الخاصة بـ البلاكبورد سيف أساين ويتم تزويد الطلاب بالعلامة التي حصلوا عليها بالإضافة إلى التغذية الراجعة عبر نظام البلاكبورد تتم عملية مناقشة المهام والواجبات إلكترونيًا عبر أداة لوحة المناقشة في البلاكبورد .

ب. ثانياً: (الاختبار النصفي/ النهائي)

تنظمجامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن اختبارات نهائية موحدة لجميع الفروع. وفي الوقت نفسه يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المنهج في إعداد أسئلتهم تحت إشراف لجنة برئاسة منسق من أعضاء هيئة التدريس الذين يحددهم القسم العلمي الذي يتبعه المنهج.

خدمات الطلاب

#	خدمات	وصف	رابط إلى الخدمات
1	الإرشاد الأكاديمي	الإرشاد الأكاديمي هو المهمة المنوطة بأعضاء هيئة التدريس لمساعدة الطلاب في تحصيلهم الأكاديمي بأفضل طريقة ممكنة من خلال التوجيه والتعريف بالقواعد واللوائح .كما يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على اختيار التخصص المناسب الذي يتناسب مع اهتماماتهم، كما يساعد الطلاب على التغلب على أي مشاكل سواء اجتماعية أو أكاديمية قد تؤثر على تقدمهم التعليمي.	الإرشاد الأكاديمي (seu.edu.sa)
2	الدراسة والاختبار والقواعد واللوائح	توضيح كافة الأنظمة والإجراءات المتبعة في الجامعة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: • دليل الإجراءات الأكاديمية للطالب الجامعي. • لائحة الانضباط فيجامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن. • معادلة المقررات الدراسية فيجامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن. • قواعد تقديم أعذار الغياب عن المحاضرات والامتحانات.	القواعد واللوائح (seu.edu.sa)
3	مركز رعاية الطلاب	أنشئ مركز رعاية الطلاب لتوفير بيئة جامعية داعمة ومحفزة للالتزام بالقيم وللنمو العلمي والنفسي لطلبة الجامعة، سعياً لإعداد أجيال قادرة على المساهمة في تنمية الوطن.	مركز رعاية الطلاب (seu.edu.sa)
4	قسم تمويل الطلبة	قسم تمويل الطلبة هي إدارة مالية وإدارية مستقلة ترتبط مباشرة بمعالي رئيس الجامعة من خلال مجلس إدارةتمويل الطلاب الذي يرأسه عميد القبول وشؤون الطلاب في الجامعة وتهدف إلى المساهمة في دعم الطلاب الرحلات والحفلات ذات الهدف الاجتماعي والثقافي والتعليمي .وكذلك تمويل المشاريع الطلابية ذات الهدف الاجتماعي والثقافي والتعليمي.	إدارة صندوق الطلاب (seu.edu.sa)
5	الأندية الطلابية	تستثمر الأندية الطلابية في تطلعات الشباب لدفعهم نحو مستقبل واعد وتعزيز تطورهم الاجتماعي والثقافي والأكاديمي من خلال أربعة أندية: • نادي ريادة الأعمال • أندية نزاهة • نادي عطاء التطوعي • نادي تمكين المرأة	الأندية الطلابية (seu.edu.sa)

6	مساعد أكاديمي	تم تصميم هذه الخدمة لتقديم المساعدة في الاستفسارات المتعلقة بالكلية، بما في ذلك التسجيل والمسائلالفنية والاختبارات الإلكترونية. ويمكن الوصول إليه من خلال الخدمات الإلكترونية.	تسجيل الدخول للخدمات الإلكترونية

اتصل بنا

القسم /الوحدة	بريد إلكتروني
قسم القبول	Admissions@seu.edu.sa
قسم التسجيل	registration@seu.edu.sa
الإرشاد الأكاديمي	cafaa@seu.edu.sa
قسم شؤون الخريجين	Graduate@seu.edu.sa
وحدة الإرشاد النفسي	pscu@seu.edu.sa
وحدة الإرشاد الاجتماعي	scu@seu.edu.sa
وحدة المنح الدراسية	Student.scholarship@seu.edu.sa
وحدة الموهوبين والمبتكرين	tis@seu.edu.sa
شؤونطلاب كلية العلوم الإدارية والالية	mba-caf@seu.edu.sa
الأندية والأنشطة الطلابية بكلية العلوم الإدارية والالية	caf.activities.clubs@seu.edu.sa
شؤونخريجي كلية العلوم الإدارية والالية	caf.alumni@seu.edu.sa
مشاكل الوصول إلى خدمات الطلاب ودعم المستفيدين	lamsupport@seu.edu.sa