جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

كلية العلوم الإدارية والمالية

دليل برنامج
ماجستير الإدارة التنفيذي

2025

Restricted - مقيد

المقدمة

يسهم برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال (EMBA) في تعزيز مهارات المتعلمين في مجالي الأعمال والإدارة، كما يعمل على تطوير المهارات الإدارية ذات الصلة ببيئة العمل الديناميكية والمتغيرة. وقد صُمم البرنامج لتلبية احتياجات المسار المهني المتقدم في مجال إدارة الأعمال.
يؤكد البرنامج على انخراط المتعلمين في نمط جديد من التعلم والإنجاز يعتمد على أسلوب التعليم المدمج (التقليدي والتعليم عن بُعد)، ويغطي مجموعة واسعة من مجالات التوظيف مثل: الإدارة الإستراتيجية، الاقتصاد العالمي، أخلاقيات العمل، التجارة الإلكترونية العالمية، وغيرها.

كلمة رئيس قسم إدارة الأعمال

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره، ونعوذ بالله من شرور أنفسنا وسيئات أعمالنا، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين.

تُعدّ علوم الإدارة من العلوم التطبيقية التي تدخل في مختلف جوانب حياتنا لتحقيق الأهداف المنشودة، ومن هذا المنطلق يحرص قسم إدارة الأعمال بكلية العلوم الإدارية والمالية على الجمع بين الأسس النظرية والممارسات العالمية الحديثة، بما يسهم في صقل مهارات الطلبة وتطوير معارفهم، وتأهيلهم للمساهمة والإبداع والتطوير في مجال إدارة الأعمال بكافة نظرياته وتخصصاته التي يتضمنها برنامج إدارة الأعمال.

يبدأ البرنامج من أساسيات الإدارة ويمتد ليشمل إدارة المشاريع، وإدارة العمليات، وتطوير الاستراتيجيات، واستخدام الأدوات المساندة في تطبيقات علم التسويق. كما لا يغفل البرنامج عن أهمية ضبط الجودة والسلوكيات التي يجب اتباعها داخل المنظمات وخارجها سواء كانت ربحية أو غير ربحية. ويُختتم البرنامج بمحاور متقدمة تشمل إدارة التقنية، وإدارة المعرفة لاتخاذ القرارات المناسبة واستخدام أدواتها، إضافة إلى إدارة المشاريع الريادية والمنشآت الصغيرة بجميع أشكالها، نظرًا لأهمية هذه الموضوعات وارتباطها الوثيق برؤية المملكة 2030 وتأثيرها الإيجابي على الاقتصاد الوطني.

ومن أجل إعداد الطلبة وتأهيلهم لسوق العمل السعودي وتطبيق ما اكتسبوه من معارف ومهارات خلال سنوات الدراسة الأربع، يتضمن البرنامج تدريبًا تعاونيًا ميدانيًا مكثفًا في نهاية مرحلة البكالوريوس، يتيح للطلبة فرصة تطبيق ما تعلموه عمليًا، وتمكينهم من تحقيق أهدافهم المهنية مستقبلًا.

كما يطرح القسم ثلاثة برامج ماجستير تنفيذية بالتعاون مع جامعة كولورادو، لتلبية احتياجات السوق من الكفاءات المتخصصة، وتوسيع آفاق المعرفة المتعمقة في مجال إدارة الأعمال.

نسأل الله التوفيق والسداد،
رئيس قسم إدارة الأعمال
د. ماجد حلمي

Restricted - مقيد

مبررات إنشاء البرنامج وأهميته

تم تصميم برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال (EMBA) خصيصًا لخريجي الجامعات الطموحين الذين يسعون للالتحاق بشركات مرموقة محليًا ودوليًا، مع تطلعهم إلى تحقيق تقدم مهني سريع في مسيرتهم الوظيفية. ويهدف البرنامج إلى تعزيز مهارات المتعلمين في مجالي الأعمال والإدارة، وتطوير المهارات الإدارية التي تتماشى مع بيئة العمل الديناميكية والمتغيرة.
يلبي البرنامج احتياجات المسارات المهنية المتقدمة في إدارة الأعمال، من خلال منهج متكامل يجمع بين الأسس النظرية والممارسات العملية الحديثة. كما يؤكد البرنامج على إشراك المتعلمين في نمط تعليمي جديد قائم على التعلم المدمج، الذي يجمع بين التعليم التقليدي والتعليم عن بُعد، مما يعزز من فرصهم في النجاح وتحقيق التميز في بيئات العمل المعاصرة.
يغطي البرنامج مجموعة واسعة من المجالات الوظيفية مثل: الإدارة الاستراتيجية، الاقتصاد العالمي، أخلاقيات العمل، والتجارة الإلكترونية العالمية، وغيرها من الموضوعات الحديثة ذات الصلة المباشرة بسوق العمل.
ويُشترط في جميع مسارات برنامج EMBA أن يُكمل المشاركون بنجاح ما مجموعه 36 ساعة معتمدة. وتبلغ المدة الاعتيادية للبرنامج عامين أكاديميين، موزعة على ستة فصول دراسية (ثلاثية المدة)، مما يمنح الدارسين المرونة الكافية لإنهاء متطلبات البرنامج وفق وتيرتهم المهنية.

أهداف البرنامج

يهدف برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال (EMBA) إلى تمكين المتعلمين من:

1. تحقيق التعلم الذاتي المتقدم والتعلم التعاوني بروح الفريق الواحد.
2. الوصول إلى مستوى أكاديمي أعلى يمكّنهم من متابعة دراساتهم المستقبلية.
3. تزويد القطاعين العام والخاص بكوادر متخصصة في المناصب الإدارية، تسهم في دعم خطط التنمية المخططة للمملكة العربية السعودية.
4. تأهيل الخريجين بالمعارف الأساسية في مجال إدارة الأعمال وتقنية المعلومات.

مدة الدراسة في البرنامج

يتضمن برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال (EMBA) عدد 12 مقررًا، بواقع 3 ساعات معتمدة لكل مقرر، موزعة على أربعة فصول دراسية.

مخرجات تعلم البرنامج

Restricted - مقيد

بنهاية البرنامج، من المتوقع أن يكون الخريج قادرًا على:

1. إظهار المعرفة بمفاهيم الإدارة وتطبيقها في مواجهة التحديات التنظيمية في السوق العالمية.
2. اختيار وتطبيق النظريات القيادية المناسبة لمواجهة التحديات التنظيمية بهدف تعزيز فعالية المنظمة.
3. وصف دور التدفيقات التكنولوجية، وآثارها، وانعكاساتها على المنظمات في الوقت الحاضر والمستقبل.
4. إظهار القدرة على استخدام مهارات الاتصال الكتابي الفعال والمهارات البحثية التطبيقية.
5. اختيار النظريات الإدارية والمداخل القيادية المناسبة لتطوير استراتيجيات فعالة للموارد البشرية تعزز من كفاءة المنظمة.
6. تطوير مهارات التفكير النقدي، والمحاسبة، والإدارة المالية لتحليل فعّال يدعم عملية اتخاذ القرار.
7. شرح النظريات الاقتصادية الأساسية التي تدعم عملية اتخاذ القرار الإداري.
8. تصميم وتنفيذ ثقافة الابتكار باستخدام استراتيجيات وأساليب وأطر نظرية وتكنولوجيات حديثة لتعزيز الأداء الاقتصادي للمنظمة.
9. اختيار السلوكيات الأخلاقية المناسبة وأفضل الممارسات في التخطيط الاستراتيجي، والتصميم المؤسسي، واستدامة المنظمات.

فرص العمل لخريجي البرنامج

يؤهل هذا البرنامج المتخصص في إدارة الأعمال الخريجين لتولي مناصب إدارية متنوعة في بيئات العمل المعاصرة، وتشمل – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

- المدير العام
- محلل تسويق ومتخصص في الذكاء الاصطناعي
- مدير التسويق الرقمي
- مدير ومخطط محتوى تسويقي
- مدير وسائل التواصل الاجتماعي
- مدير الإعلانات
- مدير العلاقات العامة
- مدير أو أخصائي تحسين محركات البحث(SEO/SEM)

يمنح البرنامج خريجيه المعارف والمهارات اللازمة للاندماج في وظائف إدارية وتقنية متقدمة، تجمع بين الفهم العميق للإدارة الكلاسيكية والتطبيقات الحديثة في التسويق الرقمي والتحول الرقمي، بما يعزز جاهزيتهم لسوق العمل الديناميكي على المستوى المحلي والدولي.

رؤية ورسالة وأهداف جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن

المهمة

توفير تعليم مرن عالي الجودة لجميع شرائح المجتمع يرتكز على التقنية وأنماط التعليم الحديثة والمساهمة في إنتاج ونشر وتسخير المعرفة لتحقيق التنمية الاجتماعية والثقافية والاقتصادية.

Restricted - مقيد

الرؤية
الريادة في توظيف التقنية في التعليم للمساهمة في التنمية الوطنية.

الأهداف

1. تقديم تعليم متميز لتمكين المتعلمين من تحقيق طموحاتهم الأكاديمية والمهنية
2. بناء دور إقليمي رائد في التعليم الإلكتروني
3. النمو في الابتكار وريادة الأعمال التقنية
4. تعزيز التواصل مع المجتمعات المحلية في جميع أنحاء المملكة
5. تحقيق الاستدامة المالية وكفاءة الإنفاق

رؤية ورسالة وأهداف الكلية

المهمة
تقديم برامج نوعية ومتميزة في مختلف مجالات العلوم الإدارية والمالية باستخدام أحدث تقنيات التعليم وأنماط التعلم الحديثة لتخريج طلبة مؤهلين بالمهارات والمعارف الإدارية والمالية للمساهمة في تحقيق التنمية الاقتصادية والثقافية والاجتماعية.

الرؤية
أن تكون الكلية رائدة في مجال تعليم العلوم الإدارية والمالية على المستوى المحلي والإقليمي باستخدام تقنيات التعليم الحديثة.

الأهداف

1. توفير البرامج المتميزة لتمكين المتعلمين من تحقيق طموحاتهم الأكاديمية والمهنية في العلوم الإدارية والمالية.
2. المساهمة النوعية في تحقيق التميز، وثقافة الابتكار في فن وعلم الإدارة.
3. تزويد المتعلمين بمهارات ومعارف ذات جودة وكفاءة عالية مع استخدام أحدث التقنيات التعليمية وأنماط التعلم الحديثة.
4. تطوير البحث العلمي في العلوم الإدارية والمالية.
5. الحصول على الاعتمادات الأكاديمية المحلية والدولية.
6. تعزيز التواصل والشراكات المحلية والدولية مع جهات متخصصة في مجال العلوم الإدارية والمالية.
7. تفعيل الخدمة المجتمعية من خلال تقديم استشارات، برامج، ورش عمل، دورات، ندوات ولقاءات تدريبية وتثقيفية.

رؤية ورسالة وأهداف برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال

رسالة البرنامج
تتمثل رسالة برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال بجامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن في تحقيق مخرجات تعليمية عالية الجودة من خلال:

1. تعزيز مهارات المتعلمين في مجالي الأعمال والإدارة، وتطوير المهارات الإدارية الملائمة لبيئة العمل الديناميكية والمتغيرة.
2. تلبية احتياجات المسارات المهنية المتقدمة في مجال إدارة الأعمال.
3. التأكيد على انخراط المتعلمين في نمط جديد من التعلم والإنجاز قائم على التعليم المدمج (التقليدي والتعليم عن بُعد)، ويغطي مجموعة واسعة من مجالات التوظيف مثل: الإدارة الإستراتيجية، الاقتصاد العالمي، أخلاقيات العمل، والتجارة الإلكترونية العالمية، وغيرها.

رؤية البرنامج
أن يصبح البرنامج مركزًا رائدًا في التعليم الإداري المبتكر، يسهم في إعداد قادة مستقبليين يتمتعون ببصيرة استراتيجية وقيم أخلاقية، من خلال بيئة تعليمية مدمجة ديناميكية تعزز التفكير النقدي والمعرفة والتطبيقات العملية والمهارات البحثية، وتؤهل الخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل.

Restricted - مقيد

أهداف البرنامج

يهدف برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال إلى تمكين المتعلمين من:

1. تحقيق التعلم الذاتي المتقدم والتعلم التعاوني بروح الفريق.
2. الوصول إلى مستوى أكاديمي يؤهلهم لمتابعة دراساتهم العليا مستقبلاً.
3. تحفيز القيادات الإدارية الشابة للعمل في مناصب تخصصية تدعم خطط التنمية المخططة للمملكة العربية السعودية.
4. تزويد الخريجين بالمعرفة الأساسية في مجالي إدارة الأعمال وتقنية المعلومات.

مواءمة برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة مع رسالة وأهداف المؤسسة التعليمية

المهمة

		رسالة جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن		
		توفير تعليم متميز لكافة فئات المجتمع	**الإسهام في إنتاج المعرفة ونشرها وتوظيفها**	**تحقيق التنمية الاجتماعية والثقافية والاقتصادية**
رسالة البرنامج	**تعزيز مهارات المتعلمين في مجالَي الأعمال والإدارة، وتطوير المهارات الإدارية بما يتناسب مع بيئة العمل الديناميكية المتغيرة.**	✓		
	تلبية احتياجات المسارات المهنية المتقدمة في مجال إدارة الأعمال.		✓	
	التأكيد على انخراط المتعلمين في نمط تعليمي حديث قائم على التعليم المدمج (التقليدي والتعليم عن بعد)، يغطي مجالات متنوعة مثل الإدارة الإستراتيجية، الاقتصاد العالمي، أخلاقيات العمل، والتجارة الإلكترونية.			✓

الأهداف

	الهدف 1	**الهدف 2**	**الهدف 3**	**الهدف 4**	**الهدف 5**
تحقيق التعلم الذاتي المتقدم والتعلم التعاوني بروح الفريق.	x				
الوصول إلى مستوى أكاديمي يؤهلهم لمتابعة دراساتهم العليا مستقبلاً.			x		
تحفيز القيادات الإدارية الشابة للعمل في مناصب تخصصية تدعم خطط التنمية المخططة للمملكة العربية السعودية.				x	
تزويد الخريجين بالمعرفة الأساسية في مجالي إدارة الأعمال وتقنية المعلومات.	x				

خصائص الخريج

خصائص خريج المؤسسة التعليمية : يُتوقع من الطلاب عند التخرج أن يحققوا الخصائص التالية:

1. **المعرفة الأساسية :** إظهار فهم عالٍ لأساسيات التخصص الأكاديمي وعملياته وإسهاماته العلمية.

Restricted - مقيد

2. **التفكير النقدي :**توظيف مهارات التفكير النقدي من خلال تطبيق المعرفة لصياغة حجج منطقية واتخاذ قرارات فعالة.
3. **المسؤولية الشخصية :**ممارسة المهارات الحياتية المستمرة اللازمة في جميع الجوانب الاجتماعية والاقتصادية والنفسية والعاطفية.
4. **الإتقان التكنولوجي :**توضيح القدرة على الاستخدام الفعّال للأدوات والتقنيات التكنولوجية المرتبطة بمجال التخصص.
5. **الأخلاقيات والقيم :**تطبيق المهارات التي تعكس السلوك الأخلاقي وتميز المواطن المسؤول والمساهم بفعالية في مجتمعه.
6. **المشاركة المجتمعية :**إدراك المسؤوليات الاجتماعية والبيئية من خلال المشاركة في الأنشطة اللامنهجية.
7. **العمل الجماعي :**إظهار روح الفريق والقدرة على القيادة في بيئة تعاونية وشاملة.

	GA 1	GA 2	GA 3	GA 4	GA 5	GA 6	GA 7
المعرفة في مجالات الأعمال والإدارة والتقنيات الناشئة	x						
البحث وذكاء الأعمال			x				
الإبداع والابتكار		x					
سلوك مهني وأخلاقي قوي					x		
مهارات القيادة							x

شروط القبول

1. الحصول على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم. وفي حال كانت الشهادة صادرة من خارج المملكة، فيجب معادلتها حسب نظام معادلة الشهادات المعتمد من وزارة التعليم.
2. ألا يقل المعدل التراكمي في درجة البكالوريوس عن (2.50 من 4.00) أو (3.50 من 5.00).
3. تقديم نتيجة أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة التالية:
   - IELTS ا لأكاديمي فقط :بدرجة لا تقل عن 5
   - STEP (اختبار كفايات اللغة الإنجليزية): بدرجة لا تقل عن 76
   - TOEFL iBTبدرجة لا تقل عن 45

الإعفاءات من شرط اللغة الإنجليزية:

- يُعفى خريجو الجامعة السعودية الإلكترونية من هذا الشرط إذا كانت دراستهم في برنامج بكالوريوس يُدرّس باللغة الإنجليزية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (3.5 من 4.00) أو أكثر.
- يُعفى الطلاب الحاصلون على شهادة بكالوريوس من جامعات في دول لغتها الرسمية هي اللغة الإنجليزية*، شريطة أن تكون الجامعة معترف بها من وزارة التعليم.

4. مدة صلاحية اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة:
   - TOEFL iBT: سنتان
   - STEP:ثلاث سنوات
   - IELTS(أكاديمي فقط): ثلاث سنوات
   - يُكتفى بتقديم نتيجة اختبار لغة واحد فقط.
5. لا يُشترط تقديم اختبارات الدراسات العليا مثل GMAT أوGRE ، ولكن يمكن إرفاقها لدعم طلب القبول، خاصة عند المفاضلة بين المتقدمين.
6. يُشترط على المتقدمين الذين تم قبولهم مبدئيًا سداد الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول كاملًا للحصول على القبول النهائي.
7. الطلاب الحاصلون على درجة البكالوريوس في تخصص غير إدارة الأعمال، يُطلب منهم اجتياز فصل تمهيدي (ما قبل الماجستير) قبل الحصول على القبول النهائي في البرنامج.

*الدول المعتمدة للإعفاء من شرط اللغة الإنجليزية: الولايات المتحدة الأمريكية، كندا، المملكة المتحدة، أستراليا، نيوزيلندا.

Restricted - مقيد

خطوات التقديم

- الدخول إلى بوابة القبول والاطلاع على متطلبات القبول والبرامج الأكاديمية المتاحة للمتقدمين في فروع الجامعة داخل المملكة العربية السعودية.
- التحقق من الجدول الزمني لفترة القبول لمعرفة تاريخ فتح وإغلاق بوابة التقديم، وتاريخ إعلان النتائج، وآخر موعد لإعلان نتائج القبول النهائية.
- تعبئة البيانات المطلوبة بدقة من خلال رابط التقديم الإلكتروني.
- التأكد من إكمال طلب القبول بشكل كامل وصحيح.
- اختيار البرنامج الدراسي بعناية وتأكيد ترتيب الرغبات (إن وُجد).
- متابعة حالة الطلب بانتظام عبر بوابة القبول.
- يتم القبول بناءً على المنافسة وفقًا لمعايير القبول، وتوفر المقاعد، وترتيب رغبات المتقدمين بعد انتهاء فترة التقديم الإلكتروني.
- يُطلب من المتقدم المقبول مبدئيًا سداد الرسوم الدراسية واستكمال باقي الإجراءات للحصول على القبول النهائي بعد إعلان نتائج القبول المبدئي

Restricted - مقيد

الخطة الدراسية

يتضمن برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال (EMBA) عدد 12 مقررًا، بواقع 3 ساعات معتمدة لكل مقرر، موزعة على أربعة فصول دراسية.
يُقدَّم البرنامج باللغة الإنجليزية فقط.

هيكل البرنامج حسب المستويات الدراسية

السنة الأولى – الفصل الدراسي الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
قصد500	الاقتصاد الدولي	3	
مال500	مبادئ المالية	3	

السنة الأولى – الفصل الدراسي الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
دار560	تنمية المهارات القيادية	3	قصد500
دار 520	إدارة الأداء للنتائج	3	قصد500
دار 510	التخطيط الاستراتيجي	3	قصد500

السنة الثانية– الفصل الدراسي الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
حسب500	المحاسبة الإدارية	3	قصد500
دار 521	إدارة البيئة الديناميكية	3	قصد500
دار530	إدارة العمليات	3	قصد500

السنة الثانية– الفصل الدراسي الرابع

Restricted - مقيد

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
تجر 500	الأعمال وتقنية المعلومات	3	لا يوجد
دار 685	مشروع التخرج (الكابستون)	3	إنهاء 27 ساعة دراسية بنجاح
دار 672	نظرية القرار في السوق العالمية	3	لا يوجد

Restricted - مقيد

وصف مقررات البرنامج

اسم المقرر	**الاقتصاد العالمي**
رمز المقرر	قصد500
المتطلب السابق	لا يوجد
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يتناول هذا المقرر دراسة نظريات التجارة الدولية والتمويل، وتحليل تأثيرها على قرارات الإدارة واتفاقيات الشركات. كما يهدف إلى تطوير فهم معمق للقضايا النقدية الدولية، والتأثيرات الاجتماعية والثقافية والحكومية على الأعمال في البيئة العالمية.
اسم المقرر	**مبادئ التمويل**
رمز المقرر	مال500FIN
المتطلب السابق	لا يوجد
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم المبادئ والنظريات المالية وتحليل البيانات والتقارير المالية لدعم اتخاذ القرارات الفعالة في بيئة تنافسية. يركز المقرر على تنمية مهارات التفكير النقدي وتطبيق المفاهيم والمبادئ المالية في المواقف العملية.
اسم المقرر	**تطوير القيادة**
رمز المقرر	دار560MGT
المتطلب السابق	مال500ECN
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يتناول هذا المقرر مقدمة شاملة في مفاهيم القيادة، ويغطي موضوعات مثل تعريف القيادة ومعانيها، والعمليات المرتبطة بها، والقضايا المعاصرة، والنظريات والمداخل القيادية المختلفة، بما في ذلك السمات والمهارات والأساليب، بالإضافة إلى القيادة الموقفية والشرطية، ونظريات مثل: المسار–الهدف، تبادل القائد–العضو(LMX) ، القيادة الكاريزمية، التحويلية، وقيادة الفريق. يستكشف الطلاب القيادة من منظور تطبيقي مع التركيز على كيفية توظيفها لتحقيق النجاح التنظيمي. كما يغطي المقرر موضوعات مهمة مثل: التيسير، التفاوض، العمل الجماعي، الاتصال، العروض التقديمية، المهارات الشخصية، وإدارة الصراع في إطار النظريات القيادية. يُبرز المقرر الفرق بين القيادة والإدارة على المستويين المؤسسي والشخصي، ويتناول قضايا النوع الاجتماعي والثقافة في القيادة، ودورها في تحديد أساليب القيادة وفعالية المنظمات. تُقارن الثقافات المختلفة من حيث أساليب ومداخل القيادة، ويتم دعم التنوع في بيئة العمل من خلال مناقشة أثره على تقليل الدوران الوظيفي والغياب، وجذب الكفاءات، وتعزيز نمو الأعمال. كما يُسلط الضوء على القضايا الأخلاقية في القيادة، مثل العدالة، الثقة، والسلوك الأخلاقي، مع عرض وجهات نظر متعددة حول القيادة الأخلاقية. وأخيرًا، يُقدّم المقرر أساسيات الكتابة الأكاديمية على مستوى الدراسات العليا، بما يُمكّن الطلاب من أداء مهام التفكير النقدي بفعالية طوال فترة دراستهم في الجامعة السعودية الإلكترونية.
اسم المقرر	**إدارة الأداء لتحقيق النتائج**

Restricted - مقيد

رمز المقرر	دار MGT520
المتطلب السابق	مال ECN500
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يدمج هذا المقرر وظائف إدارة الموارد البشرية من منظور إداري مع الاهتمام بالأداء المؤسسي وأصحاب المصلحة من منظور قيادي. يتناول المقرر موضوعات تحسين الأداء وإدارة التغيير من خلال تحليل عمليات تحسين أداء الأفراد والفرق. كما يستعرض نماذج التفكير في الأداء والإدارة وكيفية تطبيقها في قيادة منظمات فعالة في بيئات قانونية واجتماعية واقتصادية ديناميكية. يشمل المقرر عدة عناصر رئيسية، من أبرزها: استراتيجية الموارد البشرية، التدريب والتطوير، تقييم الأداء، التعويضات، الاحتفاظ بالموظفين، وفعالية أنظمة الموارد البشرية.
اسم المقرر	**التخطيط الإستراتيجي**
رمز المقرر	دار MGT510
المتطلب السابق	مال ECN500
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية في استراتيجيات الأعمال، والابتكار، والأسواق التي تقود منظمات الأعمال نحو التميز والنمو. يركز المقرر بشكل أساسي على وضع الاستراتيجيات وتحديد الأهداف التنظيمية، مع مراعاة الموارد الداخلية، وتركيز المنظمة على الابتكار، وفرص السوق، والعائد على الاستثمار.
اسم المقرر	**المحاسبة الإدارية**
رمز المقرر	حسب ACT500
المتطلب السابق	مال ECN500
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	تُعد دراسة المحاسبة الإدارية أداة مهمة في إعداد التقارير الداخلية واتخاذ القرارات الإدارية. يقدم هذا المقرر منهجًا إداريًا في تطوير واستخدام المعلومات المحاسبية، ويغطي موضوعات رئيسية تشمل: سلوك التكاليف، تحليل التكاليف، التخطيط للأرباح، وإجراءات الرقابة. كما يتناول المحاسبة للعمليات اللامركزية، قرارات موازنات رأس المال، والتحديات الأخلاقية في المحاسبة الإدارية. في مقرر ACT500 ، سيتعلم الطلاب كيفية استخدام مفاهيم المحاسبة من منظور إداري لاتخاذ قرارات مالية مدروسة تدعم عملية التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة. كما سيتعرف الطلاب على أدوات تحليلية قابلة للتطبيق في الواقع العملي لدعم زيادة المبيعات، وتقليل التكاليف، وتعظيم الأرباح. يشمل المقرر تحليلات متنوعة، ونسب مالية، وأساليب التكاليف وإعداد الميزانيات، مما يوفّر قاعدة مالية قوية تساعد المديرين على اتخاذ قرارات تؤثر إيجابيًا في العمليات الحالية والمستقبلية للمؤسسة.
اسم المقرر	**إدارة البيئة الديناميكية**
رمز المقرر	دار MGT521
المتطلب السابق	مال ECN500
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يركز هذا المقرر على التغيير التنظيمي المخطط ودور وكلاء التغيير في تطوير وتنفيذ خطط التغيير لتحقيق تحوّل مؤسسي فعّال وهادف. كما يُقيّم تأثير التغيير المؤسسي على إنتاجية الموظفين ومعنوياتهم، خاصة عند حدوث تغييرات تؤثر على الثقافة التنظيمية.

Restricted - مقيد

	يُطبّق المقرر مكونات عملية التغيير من منظور كل من صاحب العمل والموظف، ويتناول أيضًا الدور الحيوي للقيادة في إدارة التغيير، إلى جانب أهمية تعزيز روح الفريق وفعالية الاتصال لتحقيق وضوح في المهام والأهداف التنظيمية. يُطوّر المتعلمون المهارات اللازمة للتعامل مع التغيير المؤسسي بفعالية، ويكتسبون القدرة على قبول التغيير والتكيف معه. كما يعززون مهاراتهم كوكلاء تغيير، ويتعرفون على كيفية تعزيز قدراتهم القيادية من خلال إدراك دورهم في عملية إدارة التغيير. أخيرًا، يستعرض المقرر سبل تعزيز المسار المهني من خلال أداء دور فعّال كوكلاء تغيير داخل المؤسسات.
اسم المقرر	**إدارة العمليات**
رمز المقرر	دار MGT530
المتطلب السابق	مال ECN500
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تنمية فهم شامل لمهام ومسؤوليات إدارة العمليات في ضوء البيئة التنافسية الحالية ومتطلبات السوق المتغيرة. يتناول المقرر موضوعات متعددة مثل إدارة الجودة، وتصميم وإنتاج السلع والخدمات، وسلاسل الإمداد الفعالة والسلاسل الافتراضية، ودورات حياة المنتجات، بالإضافة إلى تصميم وإدارة العمليات لتطوير وتحسين التخطيط الإنتاجي وتخطيط الموارد.
اسم المقرر	**تقنية المعلومات في الأعمال**
رمز المقرر	تجر ECOM500
المتطلب السابق	لا يوجد
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يُعد هذا المقرر مناسبًا للطلاب الذين لديهم خبرة محدودة في مجال تقنية المعلومات، حيث يقدم نظرة عامة على التقنيات المعلوماتية المستخدمة لتعزيز كفاءة وفعالية المؤسسات في بيئة الأعمال الحديثة.
اسم المقرر	**مشروع البحث**
رمز المقرر	دار MGT685
المتطلب السابق	إنهاء 27 ساعة دراسية
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة
وصف المقرر	يُعد هذا المقرر متطلبًا إلزاميًا يتم تنفيذه على شكل مشروع بحثي تطبيقي، يقوم فيه الطالب باختيار موضوع أو مشكلة بحثية ذات أهمية تطبيقية عالية، والعمل على دراستها تحت إشراف عضو هيئة تدريس. ويشترط أن يكون المشروع ذا طابع عملي ومرتبطًا بمشكلة حقيقية ذات أهمية لبيئة الأعمال سواء على المستوى المحلي أو العالمي، وأن يسهم في الوقت ذاته في إثراء المعرفة العلمية في المجال الأكاديمي. يساعد المشروع على دمج المعارف المكتسبة من مقررات البرنامج السابقة، كما يطور مهارات البحث لدى الطالب من خلال تمكينه من التفكير النقدي، وتصميم وتنفيذ وتحليل منهجيات البحث المناسبة في بيئة الأعمال، باستخدام منهج علمي سليم.
اسم المقرر	**نظرية القرار في السوق العالمية**
رمز المقرر	دار MGT672
المتطلب السابق	لا يوجد
عدد الساعات المعتمدة	3ساعات
عدد ساعات الاتصال	4.5ساعة

Restricted - مقيد

وصف المقرر	يركّز هذا المقرر على نظرية القرار ضمن سياق السوق العالمية، ويُقدَّم بأسلوب تطبيقي وعملي لتعريف الطلاب بالجوانب الأساسية والمتقدمة لنظرية القرار من خلال دمج الابتكار الاستراتيجي. كما يُعدّ هذا المقرر تمهيدًا للطلاب الراغبين في التقدّم لاختبار "قائد الابتكار المعتمد "(CIL) الصادر عن جمعية التسويق وإدارة المنتجات الدولية.(AIPMM)

معلومات متعلقة بالفصول الدراسية

1. يُرجى ملاحظة أن لديك محاضرات أسبوعية طوال الفصل الدراسي.
2. سيتم عقد المحاضرات الحضورية والافتراضية بالتناوب أسبوعيًا، وذلك وفقًا للجدول الأسبوعي (WWS) الذي سيتم تزويدك به في بداية الفصل الدراسي.
3. في حال وجود أي استفسارات أكاديمية تتعلق بأعضاء هيئة التدريس من جامعة كولورادو، يُرجى التواصل مع د. دين غوالكو على البريد الإلكتروني:
seustudentcoordinator@csuglobal.edu
4. سيتواصل معك أعضاء هيئة التدريس من خلال منصة البلاكبورد. يُرجى متابعة إشعارات البلاكبورد يوميًا، وكذلك متابعة بريدك الإلكتروني الجامعي.(SEU email)
5. ستُعقد جميع المحاضرات الافتراضية (عبر الإنترنت) من خلال منصة البلاكبورد الخاصة بالجامعة السعودية الإلكترونية.
6. في حال واجهت أي مشكلات تقنية تتعلق بالبلاكبورد أو المحاضرات الافتراضية، يُرجى التواصل مع الدعم الفني عبر نظام دعم .(Da'am) يُرجى عدم إرسال أي طلبات فنية لأعضاء هيئة التدريس أو المنسق الأكاديمي.
7. يشترط لحضور الاختبار النهائي ألا تقل نسبة الحضور عن 75%من إجمالي المحاضرات. ولن يُسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه .25%
يتم تسجيل الحضور في بداية كل جلسة، وإذا تأخر الطالب لأكثر من 20 دقيقة، فقد يتم اعتباره غائبًا من قبل عضو هيئة التدريس.
8. لا توجد محاضرات منتظمة لمقرر (MGT685مشروع التخرج .(سيتم تعيين مشرف لكل طالب مسجل في هذا المقرر.
يُرجى الحفاظ على التواصل المستمر مع المشرف.
وفي حال واجهت أي صعوبات ولم يتمكن المشرف من حلها، يمكنك التواصل مع منسق المقرر:
د. كريم قاروش(kgarrouch@seu.edu.sa)
9.

معلومات عامة

- في حال وجود أي مشكلة، يُنصح جميع الطلاب باستخدام البريد الإلكتروني فقط للتواصل.
يُرجى استخدام البريد الإلكتروني الجامعي (SEU email) في جميع المراسلات؛ لن يتم الرد على الرسائل المرسلة من بريد غير تابع للجامعة.
- يمكن للطلاب توجيه مشكلاتهم إلى الجهات التالية:
  - المشكلات التقنية المتعلقة بنظام بانر أو بلاكبورد يجب رفعها عبر نظام دعم(Da'am) ، والمتوفر في صفحة خدمات الطلاب على موقع الجامعة.
  - المشكلات المتعلقة بالتسجيل أو الرسوم الدراسية: التواصل مع عمادة الدراسات العليا عبر نظام دعم.
  - المشكلات الأكاديمية المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس من جامعة كولورادو (مثل الدرجات أو تصحيح الواجبات): التواصل على البريد التالي:
seustudentcoordinator@csuglobal.edu
- عند إرسال رسائل بريد إلكتروني، يُرجى عدم إرسال نفس الرسالة لعدة أشخاص في الوقت نفسه.
هذا السلوك يُسبب ارتباكًا بشأن من المسؤول عن الرد، وقد يؤدي إلى تأخير كبير في الاستجابة لبقية الطلاب نتيجة ازدواجية الجهود المبذولة لنفس الطلب.

إجراءات التصعيد:

Restricted - مقيد

- في حال عدم الحصول على رد مرضٍ من الجهات المذكورة أعلاه، يمكنك تصعيد المشكلة إلى:
منسق التواصل لبرنامج EMBA – د. كريم قاروش على البريد:
kgarrouch@seu.edu.sa
- وإذا لم تُحل المشكلة بعد التصعيد الأول، يمكنك رفعها إلى:
رئيس قسم إدارة الأعمال – د. ماجد حلمي على البريد:
m.helmi@seu.edu.sa
- نظام التقدير الأكاديمي في برنامجEMBA

التقدير	الرمز	الدرجة المئوية
ممتاز مرتفع	A+	95 – 100
ممتاز	A	90 – 94
جيد جدًا مرتفع	B+	85 – 89
جيد جدًا	B	80 – 84
جيد مرتفع	C+	75 – 79
راسب	Fail	أقل من 75

- يجب أن يحافظ الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن 2.75 من 4.00.
في حال انخفاض المعدل عن هذا الحد لمدة فصلين دراسيين متتاليين، فقد يُعرض نفسه للفصل الأكاديمي من الجامعة وفقًا للوائح الجامعة.
- لا يمكن الحصول على شهادة الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال (EMBA) إذا كان المعدل التراكمي أقل من 2.75، حتى لو تم اجتياز جميع المقررات المطلوبة بنجاح.
لذلك، ننصحك بمتابعة تقدمك الأكاديمي ومعدلك التراكمي بشكل دوري. وفي حال احتجت إلى استشارة أكاديمية خاصة، يُرجى التواصل مع منسق البرنامج.
- الجامعة لا تتسامح إطلاقًا مع حالات الانتحال أو السرقة الأدبية بجميع أشكالها.
إذا ثبت قيام الطالب بالانتحال في أي من الواجبات أو الاختبارات، فقد يتعرض – في أفضل الحالات – للحصول على درجة صفر، وفي أسوأ الحالات – للرسوب في المقرر.
كما أن تكرار حالات الانتحال قد يؤدي إلى الفصل النهائي من البرنامج.
في حال الشك في أي مسألة تتعلق بالأمانة الأكاديمية، يُرجى استشارة عضو هيئة التدريس قبل تقديم العمل.

مواعيد تسليم الواجبات

أولًا: أسبوع الدراسة الأكاديمي
- يبدأ الأسبوع الأكاديمي يوم الأحد وينتهي يوم السبت التالي.

ثانيًا: مواعيد تسليم مهام التفكير النقدي(Critical Thinking Assignments)
- يجب تسليم مهام التفكير النقدي بحلول الساعة 12 منتصف الليل من يوم الأحد في الأسبوع التالي.
هذا يمنح الطالب مدة 10 أيام (من يوم الجمعة في الأسبوع الأكاديمي إلى الأحد من الأسبوع التالي) لإنجاز المهمة في الوقت المحدد والحصول على الدرجة الكاملة.

سياسة الجامعة السعودية الإلكترونية بشأن التأخير في تسليم مهام التفكير النقدي
- يُسمح بفترة تأخير إضافية مدتها 7 أيام بعد الموعد النهائي، مع خصم 10% من الدرجة الكلية .يمكن تسليم المهمة خلال هذه الفترة وستخضع لهذا الخصم.
- لا يُقبل أي تسليم بعد فترة التأخير البالغة 7 أيام .وتُحسب الدرجة صفرًا في السجل الأكاديمي.
- كسياسة عامة، لا يُسمح بإعادة تسليم مهام التفكير النقدي لتحسين الدرجة بعد التقييم الأول.

Restricted - مقيد

ثالثًا: مواعيد المشاركة في أنشطة النقاش(Discussion Activities)

- يجب تسليم المشاركة الأولى للطالب في النقاش بحلول منتصف ليل يوم الأربعاء.
المشاركات المتأخرة لن تُحتسب لها درجة.
- يجب تقديم الردود على زملاء الدراسة أو عضو هيئة التدريس بحلول منتصف ليل يوم الجمعة.
المشاركات المتأخرة لن تُحتسب لها درجة.
- كسياسة عامة، لا يُسمح بتسليم مهام التفكير النقدي، أو المشاركات النقاشية أو المختبرات أو الاختبارات القصيرة بعد اليوم الأخير من المقرر الدراسي.

رابعًا: سياسة تسليم الاختبارات القصيرة(Quizzes)

- تُستخدم هذه التمارين المقيمة لقياس مدى فهم الطالب للموضوعات المحددة، كما تُعد وسيلة للتحضير للاختبارين النصفي والنهائي.
- يجب أداء الاختبار القصير خلال الوحدة التي تم تخصيصه فيها.
تُفتح الاختبارات مع بداية الوحدة وتُغلق في نهاية الوحدة.
- يجب أداء جميع الاختبارات عبر منصة البلاكبورد.
لا يُسمح بإعادة أداء الاختبارات أو قبول أعمال متأخرة لأي سبب.

روابط مهمة لمزيد من المعلومات

- يُرجى الرجوع إلى التقويم الأكاديمي للاطلاع على المواعيد المهمة لفتح الخدمات الأكاديمية، مثل:
طلب حذف مقرر، تأجيل الدراسة، تغيير الفرع، وغيرها.
التقويم متاح على موقع الجامعة من خلال الرابط التالي:
https://seu.edu.sa/en/calenderpage45/#goals
- لفهم حقوقك وواجباتك الأكاديمية كطالب دراسات عليا، يُرجى قراءة اللائحة العامة للدراسات العليا، والمتاحة على موقع عمادة الدراسات العليا عبر الرابط التالي:
https://seu.edu.sa/gs/ar/evidences/

المهام والأعذار المقبولة

- يُرجى ملاحظة أنه لن يُقبل أي عذر أو طلب تأجيل تسليم مهمة أو اختبار تحت أي ظرف بعد نهاية الفصل الدراسي.

تنويه هام

- تحتفظ الكلية بحق تعديل أي من المعلومات الواردة أعلاه في حال وقوع أي طارئ أو ظروف خارجة عن الإرادة، وسيتم إبلاغ الطلاب المعنيين بأي تحديث في حينه من خلال الوسائل الرسمية المعتمدة.

طرق التقييم

تعتمد الجامعة السعودية الإلكترونية مجموعة من الأساليب المختلفة لتقييم كل مقرر دراسي، وذلك بهدف قياس مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة بناءً على مخرجات التعلم المستهدفة.
ويتم تقييم الأداء الأكاديمي للطالب وفقًا لاستراتيجيات التقييم المحددة في الخطط الدراسية وأوصاف المقررات. ولا يمكن تعديل أساليب التقييم إلا من خلال تنفيذ الإجراءات الرسمية لتطوير الخطط والبرامج الأكاديمية.
وتتبع الجامعة الطرق التالية لتقييم أداء الطلاب خلال العام الأكاديمي:

1. أعمال الفصل الدراسي وتشمل:
   - الواجبات
   - الاختبارات القصيرة(Quizzes)
   - المشاريع
   - دراسات الحالة
   - المناقشات الصفية ومنتديات النقاش(Discussion Boards)
   - وغيرها من الأنشطة المستمرة

Restricted - مقيد

2. الاختبار النصفي
3. الاختبار النهائي

توزيع درجات التقييم في المقرر الدراسي

النسبة من الدرجة الكلية للمقرر	طريقة التقييم
10%	الاختبار النصفي
30%	الاختبار النهائي
60%	الواجبات / مهام التفكير النقدي / الأنشطة الصفية

أولاً: أعمال الفصل الدراسي(Course Work)
تعتمد الجامعة السعودية الإلكترونية، في فلسفتها التعليمية، على تطبيق استراتيجيات تقييم متنوعة داخل كل مقرر دراسي، من خلال تكليف الطالب بعدد من المهام والواجبات خلال الفصل الدراسي، بهدف تنمية مهارات متعددة وتمكينه من التعامل مع التحديات وحل المشكلات.
تشمل أنواع الواجبات ما يلي:

- التقارير والمقالات الكتابية
- حل المشكلات
- الاختبارات الموضوعية
- المناقشات
- العروض الشفوية

يتم تسليم جميع الواجبات إلكترونيًا عبر نظام البلاكبورد، وذلك وفقًا للمواعيد المعلنة مسبقًا في خطة المقرر.
كما يتم فحص جميع الواجبات باستخدام أداة SafeAssign المدمجة في البلاكبورد للكشف عن التشابه والانتحال العلمي.
يتلقى الطالب درجته وتعليق عضو هيئة التدريس (التغذية الراجعة) من خلال نظام البلاكبورد، ويمكن مناقشة المهام والواجبات أيضًا عبر منتدى النقاش الإلكتروني (Discussion Board) المخصص في النظام.

ثانيًا: الاختبارات (النصفية والنهائية)
تنظم الجامعة السعودية الإلكترونية اختبارات نهائية موحدة لجميع الفروع في نفس التوقيت.
ويشارك جميع أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس المقرر في إعداد أسئلة الاختبارات تحت إشراف لجنة أكاديمية يرأسها منسق للمقرر يتم تعيينه من قبل القسم العلمي المختص.

خدمات الطلاب

الخدمة	الوصف	رابط الخدمة
الإرشاد الأكاديمي	الإرشاد الأكاديمي هو مهمة مخصصة لأعضاء هيئة التدريس بهدف دعم الطلاب أكاديميًا وتوجيههم لفهم الأنظمة واللوائح، واختيار التخصص المناسب، والتغلب على المشكلات الأكاديمية أو الاجتماعية التي قد تؤثر على تقدمهم الدراسي.	الإرشاد الأكاديمي
أنظمة ولوائح الدراسة والاختبارات	توضيح اللوائح والإجراءات الأكاديمية المعتمدة في الجامعة، بما في ذلك: دليل الإجراءات الأكاديمية، لائحة التأديب، معادلة المقررات، وقواعد قبول أعذار الغياب عن المحاضرات والاختبارات.	الأنظمة واللوائح
مركز رعاية الطالب	يهدف المركز إلى توفير بيئة جامعية داعمة ومحفزة، تعزز من القيم والنمو العلمي والنفسي للطلاب، وإعداد أجيال قادرة على الإسهام في تنمية الوطن.	مركز رعاية الطالب
صندوق الطلاب	إدارة مالية وإدارية مستقلة ترتبط مباشرة برئيس الجامعة عبر مجلس صندوق الطلاب، وتُعنى بدعم الرحلات والأنشطة الطلابية ذات الطابع الاجتماعي والثقافي والتعليمي، وتمويل المشاريع الطلابية التي تخدم هذه الأهداف.	صندوق الطلاب
الأندية الطلابية	تستثمر الأندية الطلابية في طموحات الشباب لتعزيز نموهم الثقافي والاجتماعي والأكاديمي من خلال أربعة أندية رئيسية: نادي ريادة الأعمال، نادي نزاهة، نادي	الأندية الطلابية

Restricted - مقيد

	عطاء التطوعي، ونادي تمكين المرأة.	
المساعد الأكاديمي	خدمة إلكترونية تقدم الدعم في الاستفسارات الأكاديمية المتعلقة بالتسجيل، المشكلات التقنية، والاختبارات الإلكترونية، ويمكن الوصول إليها من خلال بوابة الخدمات الإلكترونية.	تسجيل الدخول للخدمات الإلكترونية

تواصل معنا

القسم / الوحدة	البريد الإلكتروني
إدارة القبول	admissions@seu.edu.sa
إدارة التسجيل	registration@seu.edu.sa
وحدة الإرشاد الأكاديمي	cafaa@seu.edu.sa
إدارة شؤون الخريجين	graduation@seu.edu.sa
وحدة الإرشاد النفسي	pscu@seu.edu.sa
وحدة الإرشاد الاجتماعي	scu@seu.edu.sa
وحدة المنح الدراسية	student.scholarship@seu.edu.sa
وحدة الموهوبين والمبتكرين	tis@seu.edu.sa
شؤون الطلاب – كلية العلوم الإدارية والمالية(CAF)	mba-caf@seu.edu.sa
الأندية والأنشطة الطلابية – كلية العلوم الإدارية والمالية	caf.activities.clubs@seu.edu.sa
شؤون الخريجين – كلية العلوم الإدارية والمالية	caf.alumni@seu.edu.sa
الدعم الفني للوصول إلى خدمات الطلاب ودعم المستفيدين	Iamsupport@seu.edu.sa

لأي استفسارات أخرى، يُرجى رفع تذكرة عبر نظام "دعم."(Da'am)

Restricted - مقيد