طلب إجازة اضطرارية

السجل المدني											

خاص بالموظف

سعادة/ المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

فأرغب السماح لي بإجازة اضطرارية لمدة ( ) يوماً، ابتداءً من / / 14هـ ، وذلك لظروفي المتمثلة في .....

وسيكون عنواني أثناء الإجازة .....

الاسم الرباعي: .....

التوقيع: ..... التاريخ: / / 14هـ،

خاص بقسم الإجازات

مع التحية لإدارة عمليات الموارد البشرية الإدارية للإفادة عن التالي:

الرصيد الحالي: ( ) مدة الإجازة المطلوبة: ( ) الرصيد المتبقي: ( )

تاريخ آخر إجازة تمتع بها: / / 14هـ، ومدتها: ( ) يوماً.

( ) الإجازة مستحقة نظاماً. ( ) الاجازة غير مستحقة نظاماً.

الموظف المختص: ..... توقيعه:.....

رئيس قسم الإجازات: توقيعه :

....

رأي الرئيس المباشر

- الموافقة على منحه إجازة لمدة: ..... ابتداءً من: / / 14هـ،
- لا أوافق على منحه الإجازة: .....

الرئيس المباشر: ..... توقيعه: .....