المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأمير مساعد بن عبد الرحمن
(055)
الإدارة العامة للموارد البشرية

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

الرقم:
التاريخ :
المرفقات:

طلب إجازة أمومة

السجل المدني											

خاص بالموظف

سعادة/ المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

فأرغب السماح لي بإجازة أمومة للأسباب التالية:

.....

ابتداءً من / / 14هـ، الى / / 14هـ، ولمدة: .....

وسيكون عنواني أثناء الإجازة .....

○ أرغب صرف راتبها مقدماً. ○ لا أرغب صرف راتبها مقدماً.

الاسم الرباعي: .....الوظيفة: ..... المرتبة: .....

رقمها: الراتب: الدرجة: الإدارة:

التوقيع: ..... التاريخ: / / 14هـ،

خاص بقسم الإجازات

مع التحية لإدارة عمليات الموارد البشرية الإدارية للإفادة عن التالي:

الرصيد الكلي: ( )

تاريخ آخر إجازة تمتع بها: / / 14هـ، ومدتها: ( ) يوماً.

( ) الإجازة مستحقة نظاماً. ( ) الاجازة غير مستحقة نظاماً.

الموظف المختص: ..... توقيعه:.....

رئيس قسم الاجازات : توقيعه:

....

رأي الرئيس المباشر

- الموافقة على منحه إجازة لمدة: ..... ابتداءً من: / / 14هـ،
- لا أوافق على منحه الإجازة: .....

الرئيس المباشر: ..... توقيعه: .....