العمل خلال أيام العطل الرسمية
حسب المادة (129) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية

رقم الهوية الوطنية										

خاص بالموظف

أنا الموظف		الادارة	

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أرغب بتعويضي إجازة عن عملي (.....) خلال أيام العطل الرسمية:

○ إجازة عيد الأضحى ○ إجازة عيد الفطر ○ إجازة نهاية الأسبوع

أيام العمل					الإجازة (التعويضية) المطلوبة			
م	اليوم	التاريخ (هجري)	التاريخ (ميلادي)		م	اليوم	التاريخ (هجري)	التاريخ (ميلادي)
1					1			
2					2			
3					3			
4					4			
5					5			

وعلى ذلك أوقع.....

رأي الرئيس المباشر

○ تم عمل الموظف الأيام الموضحة أعلاه.

ونرغب بتعويضه إجازة حسب طلبه الموضح أعلاه.

المسمى الوظيفي	الاسم	التوقيع	التاريخ

موافقة الوكيل المختص

○ لا مانع.

○ عدم الموافقة، وذلك لـ: .....

وكيل	الاسم	التوقيع	التاريخ

خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية

رئيس قسم المتابعة	الاسم	التوقيع	التاريخ
	الملاحظات:		
رئيس قسم الاجازات	الاسم	التوقيع	التاريخ

ملاحظه:

1. أن يكون التعويض بمعدل (يوم عمل) مقابل (يوم إجازة) عدا (يوم العيد) و (اليومين اللذين بعده) فيكون التعويض على أساس (اليوم بيومين).
2. على الموظف المكلف أن يتمتع بإجازة التعويض خلال (سنة من تاريخ نهاية التكليف) ولا يؤثر التمتع بهذه الاجازة على ما يستحقه من إجازة عادية.
3. إبلاغ الموظف المكلف بذلك.