استمارة تحديث معلومات موظف

الاسم بالعربي (رباعي)	
الاسم باللغة الإنجليزية (مطابق لجواز السفر)	
السجل المدني	

وسيلة اتصال:

رقم الجوال	
بريد العمل	
البريد الشخصي	
العنوان	
الرمز البريدي	
صندوق البريد	

الوكالة أو العمادة أو الكلية أو الإدارة التابع لها	
القسم	
المناصب الإدارية (يرفق القرار الإداري)	
المؤهل	
التخصص	
المؤهل الجديد (بعد التعيين إن وجد)	

قريب يمكن التواصل معه (المعرفون):

الاسم	صلة القرابة	رقم الجوال

توقيع الموظف: .....

الرئيس المباشر: ..... التوقيع: .....