المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
(055)
الإدارة العامة للموارد البشرية

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

الرقم:
التاريخ :
المرفقات:

استمارة طلب موافقة جهة العمل على مواصلة دراسة مسائية وخارج أوقات الدوام الرسمي (الدكتوراة- الماجستير – البكالوريوس- الدبلوم)								
المعلومات الوظيفية للمرشح/ـه								
الاسم			الهوية الوطنية					
مسمى الوظيفة		رقمها		المرتبة		تاريخ التعيين		
المعلومات الدراسية								
جهة الالتحاق		الدرجة العلمية المتقدم لها		التخصص				

تـــعـــهـــــد وإقرار:

اتعهد أنا الموظف الموقع أدناه بما يلي:

- ألا أقوم بتغيير مكان وجهة دراستي وتخصصي إلا بعد أخذ موافقة جهة عملي.
- ألتزم وأقر بأن أقدم للإدارة العامة للموارد البشـرية إفادة من الجهة التعليمية وجدول الاختبارات عند طلب إجازة اختبارات وفقاً للمادة (137) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية قبل بدء الاختبارات.
- عدم مطالبتي الجامعة بعد الحصول على المؤهل بتحسين وضعي الوظيفي أو غيرها.
- لا تتحمل الجامعة أي تكاليف مالية أو رسوم دراسية أو خلافه خلال فترة دراستي أو بعدها.
- أن تكون الدراسة وجميع تكاليفها على حسابي الخاص.

الاسم		التوقيع		التاريخ	

مرئيات الرئيس المباشر في الموافقة من عدمها حسب ظروف العمل

- بالموافقة للموظف/ـه حسب البيانات الموضحة بياناته/ا أعلاه بإكمال دراسته.
- عدم الموافقة للأسباب الآتية: .....

الاسم		الوظيفة		التوقيع		التاريخ	

خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية

توصي الإدارة العامة للموارد البشرية بالموافقة المبدئية والرفع لصاحب الصلاحية على التحاق الموظف/ـــــه حسب البيانات الموضحة أعلاه وذلك لمنح مواردها البشرية فرصاً ملائمة للتطوير والتدريب للتنمية، وتعزيز معارفهم، ومهاراتهم، وقدراتهم.

مدير إدارة تطوير الموارد البشرية — التوقيع:

مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية — التوقيع:

وكيل الجامعة للخدمات المشتركة — التوقيع:

توجيه صاحب الصلاحية

- **لا مانع لدينا**
- **عدم الموافقة**

رئيس الجامعة

د. محمد بن يحيى مرضي