نموذج طلب تمديد إجازة

السجل مدني										

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أفيدكم أنا الموظف/ـة: .....

التابع/ـة لإدارة: .....

بطلب تمديد:

إجازتي: ○ الاعتيادية ○ الاستثنائية ○ الأمومة

برقم قرار ( ) وتاريخ القرار / / 14هـ ،

ومدة التمديد ( ) يوماً، ابتداءً من / / 14هـ، إلى / / 14هـ،

التوقيع: .....

ملاحظة الرئيس المباشر:

.....

الاسم: ..... التوقيع: .....

قسم الإجازات :

الموظف المختص: ..... التوقيع: .....