نموذج طلب قطع أو إلغاء إجازة

السجل مدني										

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أفيدكم أنا الموظف/ـة: .....

التابع/ـة لإدارة: .....

بطلب: ○ قطع ○ إلغاء

إجازتي: ○ الاعتيادية ○ الاستثنائية ○ الأمومة

في تاريخ / / 14هـ،

الممنوحة لي اعتباراً من / / 14هـ، وحتى نهاية / / 14هـ،

لمدة ( ) يوماً، واستنفذت منها ( ) يوماً.

التوقيع: .....

ملاحظة الرئيس المباشر:

.....

الاسم: ..... التوقيع: .....

قسم الإجازات:

الموظف المختص: ..... التوقيع: .....