المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
(055)
الإدارة العامة للموارد البشرية

جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

الرقم:
التاريخ :
المرفقات:

اخلاء طرف بعد انتهاء الإعارة

الاسم: ..... جهة العمل: ..... رقم الهوية الوطنية: ..... الرتبة:	رقم الموظف: ..... تاريخ اخر يوم عمل : / / 14هـ الموافق / / 20م □ انهاء اعارة □ انتهاء اعارة البريد الشخصي: .....
جهة عمل الموظف نفيدكم بأن الموظف قد أخلي طرفه وليس لديه أي التزامات. الرئيس المباشر الاسم: .....التوقيع: ..... الختم	الإدارة العامة لتقنية المعلومات نفيدكم بأن الموظف اخلى طرفه وليس لدية أي ارتباطات تجاه الإدارة. الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم
عمادة الدراسات العليا والبحث والابتكار نفيدكم بأن الموظف اخلى طرفه وليس لدية أي ارتباطات تجاه الإدارة. الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم	وحدة مراقبة المخزون نفيدكم بأن الموظف ليس علية عهدة في نظام رقيب الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم
وحدة صندوق الطالب نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي عهدة الموظف المختص الاسم: .....التوقيع:	إدارة المستودعات نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي عهد أو ارتباطات تجاه الإدارة. الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم
إدارة الاعمال اللوجستية (قسم الامن) نفيدكم بأن الموظف قد تم الغاء تصريح الدخول للمكتب رقم ( ). الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم	إدارة الاعمال اللوجستية (قسم الحركة والنقل) □ الموظف لم يصرف له سيارة. □ الموظف صرف له سيارة وأخلي طرفه منها بتاريخ / / 14هـ الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم
قسم السجلات نفيدكم بأن الموظف قد تم سحب بطاقة العمل الممنوحة له من قبل الجامعة. الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم	إدارة الشؤون المالية نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي التزامات أو عهد مالية. الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم
قسم الرواتب والاستحقاقات نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي التزامات أو قروض، كما قد أخذ بعين الاعتبار صرف مستحقاته بعد اكمال إجراءات اخلاء الطرف المطلوبة. الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... اخر موعد لصرف: / / 20م الختم	إدارة الخدمات الطبية نفيدكم بأن الموظف ليس لديه أي عهد أو ارتباطات تجاه الإدارة الموظف المختص الاسم: .....التوقيع: ..... الختم
اعتماد صاحب الصلاحية مدير إدارة عمليات الموارد البشرية الاكاديمية الاسم: .....التوقيع: ..... التاريخ: / / 14 الختم	