

دليل استخدام الخدمات الطلابية

شؤون أكاديمية

انسحاب من مقرر :

بعد تسجيل المقررات في نظام البانر وانتهاء فترة التعديل على الجدول الدراسي وتسديد الرسوم الدراسية يتم إتاحة هذا البرنامج لاستقبال طلبات الانسحاب من مقرر والتي تعني حذفه وعدم استكمال الدراسة فيه حتى وقت لاحق يقوم الطالب بإعادة تسجيل المقرر على البانر من جديد.

المستفيد من البرنامج :

✓ جميع طلبة السنة الثانية وأعلى عدا طلبة الدراسات العليا.

آلية العمل:

الخدمات الطلابية



✓ الدخول على الخدمات الطلابية من خلال موقع الجامعة وذلك بالضغط على :

✓ ادخال الرقم الجامعي المسبوق بحرف S وكلمة المرور .

✓ بعد الدخول بنجاح سيتم استعراض جميع الخدمات المتاحة في بوابة الخدمات الطلابية.

✓ اختيار أيقونة " طلب انسحاب من مقرر " الموضحة أدناه:

طلب انسحاب من مقرر

عند الدخول على الايقونة يجد الطالب ايقونتين فرعيتين كما هو موضح أدناه :

الاستعلام عن الطلب

تقديم الطلب

سيقوم البرنامج بعد الدخول على هذه الأيقونة باستحضار بيانات الطالب الأساسية من البانر والتي تشمل على : اسمه الرباعي ورقمه الجامعي والكلية المسجل بها مع التخصص وعند الدخول على أيقونة " تقديم الطلب " ستظهر بيانات الطالب الأساسية من اسمه ورقمه الجامعي والكلية التي يدرس بها مع التخصص ثم بالأسفل منها جدول يوضح جميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي الحالي ليختار منها المقرر الذي يرغب بالانسحاب منه على أن لا تقل مجموع الساعات المتبقية عن 12 ساعة وبعدها يرسل الطالب الطلب.

لمعرفة نتيجة الطلب من حيث الموافقة أو الرفض يجب اختيار ايقونة " الاستعلام عن الطلب " .